

# Welkom in De Haven



De Haven

Entree

De Haven  
161  
161  
161

## **Inhoud**

WELKOM.....	3
ZORG.....	9
WELZIJN .....	17
FACILITAIRE ZAKEN .....	27
VEILIGHEID.....	33
ALGEMEEN.....	38
KOSTEN EN VERGOEDINGEN .....	48
DOCUMENTEN.....	51

## **WELKOM**

Verhuizen naar een verpleeghuis doet u niet elke dag. We kunnen ons best voorstellen dat u gemengde gevoelens heeft bij deze stap.

Deze gemengde gevoelens hebben wij niet: wij zien uit naar uw komst, u bent van harte welkom! We zullen er alles aan doen om het u zo goed mogelijk naar de zin te maken en we hopen dat u zich snel thuis voelt.

In deze informatiemap leest u wat De Haven u kan bieden. Alle praktische informatie staat op een rijtje, van zorg tot was, van activiteiten tot financiën. Heeft u vragen of mist u informatie? Vraag het dan gerust aan uw eerstverantwoordelijk verzorgende of aan een van de andere medewerkers.

Ik wens u een heel goede tijd in De Haven toe!

John Post  
Bestuurder

© 8 augustus 2024 - Versie VPT  
Zorg- en Wooncentrum De Haven  
Op de Ree 161  
3752 GM BUNSCHOTEN  
Tel. 033-2476700  
[www.dehaven.nu](http://www.dehaven.nu)  
[info@dehaven.nu](mailto:info@dehaven.nu)

## **Over Zorg- en Wooncentrum De Haven**

Fijn dat u voor De Haven heeft gekozen. Wij bieden huisvesting, verpleging en verzorging aan mensen die dat nodig hebben. U heeft, net als alle andere bewoners, een indicatie gekregen van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Daarmee wordt aangegeven dat het beter is om te verhuizen naar een beschermde woonomgeving met zorg. Dat is een grote verandering. Misschien wilde u liever nog wat langer thuis wonen of heeft u er juist naar uitgezien om naar De Haven te gaan. Onze medewerkers heten u in ieder geval van harte welkom en zien ernaar uit om u een fijne tijd te geven.

De Haven is een christelijk zorg- en wooncentrum. Dit houdt voor ons in dat we vanuit een houding van naastenliefde voor u willen zorgen. Voor ons is het belangrijk dat u zich op uw gemak voelt. Laat het dus gerust weten als wij daarvoor iets kunnen doen.

In De Haven woont u niet alleen. Wij hebben plaats voor tweehonderd bewoners. De meeste mensen wonen hier op basis van hun WLZ-indicatie en krijgen woonruimte en zorg. U verblijft op basis van Volledig Pakket Thuis in De Haven. Hierdoor is er een aantal zaken anders voor wat betreft vergoedingen en het gebruik van hulpmiddelen. In deze map leest u hier meer over. U kunt ook altijd informatie inwinnen bij uw eerstverantwoordelijk verzorgende of de cliëntadministratie als u vragen heeft.

### **Woongroepen en appartementen**

De Haven is opgedeeld in verschillende kleinschalige woongroepen en appartementen voor individueel wonen. De woongroepen hebben allemaal een eigen naam evenals de verdiepingen in het hoofdgebouw.

In de gebouwen Kampen en Elburg bevinden zich in totaal acht kleinschalige woongroepen voor mensen met dementie. Op de kleinschalige woongroep De Boerderij wonen mensen met een verstandelijke beperking bij wie ook de diagnose dementie is gesteld. Deze woongroep is te vinden op de eerste etage van het hoofdgebouw. Daarboven, op de tweede verdieping van het hoofdgebouw zijn de afdelingen De Kajuit en Het Spui. Deze afdelingen zijn bedoeld voor kortdurend verblijf. In Het Spui zijn ook vier appartementen voor palliatieve zorg ingericht. Op De Botter worden mensen tijdelijk opgenomen voor observatie en zorg.

De Weide en De Wieken zijn kleinschalige woongroepen voor mensen met lichamelijke problemen (bewoners met somatische zorgvraag). In deze woongroepen bieden we veel structuur. U ziet de verschillende woongroepen en afdelingen ook op de plattegrond in deze map.

### **Faciliteiten**

Zonder weg te gaan, kunt u er in De Haven toch even op uit. Zo kunt u in de Brasserie of op het terras in de Beleeftuin genieten van een lunch, diner of een kop koffie, uw boodschappen doen in Jumbo De Haven bij de hoofdingang en in de kapsalon kunt u uw kapsel laten verzorgen. Er is een bibliotheek en leesruimte en in de recreatiezaal organiseren we allerlei activiteiten.

Op elke verdieping is een huiskamer. Op de kleinschalige woongroep mag u daar altijd aanschuiven en samen met andere bewoners eten, drinken of een spelletje doen. Er is

ook een gastvrouw aanwezig. Woont u in een tweekamerappartement in het hoofdgebouw? Dan kunt u gebruik maken van een groepsverzorging als u daarvoor een indicatie heeft.

In dagcentrum In de Luwte verwelkomen we mensen die niet in De Haven wonen en behoefte hebben aan dagopvang, begeleiding en behandeling in groepsverband.

### **In- en aanleunwoningen en wijkverpleging**

Havenstaete is een afdeling van De Haven waar zich zestien luxe inleunappartementen bevinden. Dit zijn appartementen die door particulieren worden gehuurd. Zij hebben de mogelijkheid om zorg te ontvangen van De Haven, wanneer dat nodig is.

Op het terrein van De Haven zijn aanleunwoningen. Daar bieden we wijkverpleging. Deze wijkverpleging en huishoudelijke hulp geven we in heel de gemeente Bunschoten aan iedereen die het nodig heeft.

### **Uw appartement**

De Haven levert het appartement schoon en woonklaar op. Er is een hoog-laagbed en een kledingkast aanwezig. U mag het appartement zelf stofferen en inrichten. Het is belangrijk dat er voldoende ruimte is voor de zorgverlening, zorg dus dat het niet te vol staat. Als u dat wilt, kunnen wij zorgen voor een basisinrichting en stoffering. U mag uw eigen bed- en handlinnen meenemen. Dit alles bespreken wij tijdens het intakegesprek. Als u hierin later wijzigingen wilt, kunt u dit aangeven bij uw eerstverantwoordelijk verzorgende (EVV-er). Uw EVV-er is altijd uw belangrijkste aanspreekpunt. Later in deze map (bij Verzorging) leggen we u meer uit over de verschillende mensen die voor u zorgen.

De vloer van het appartement is voorzien van marmoleum of PVC. Als u een appartement huurt moet u zelf voor de inrichting en stoffering zorgen. Het gebruik van een kookplaatje is in verband met de brandveiligheid zeer ongewenst. De appartementen beschikken over een keukenblok en er is een magnetron aanwezig. Ook een elektrische deken mag in principe niet gebruikt worden, tenzij in overleg met de zorg.

Alle appartementen zijn voorzien van een veiligheidsinstructie. In de doucheruimte is een thermostaatkraan aanwezig. Voor de verzorging is hier een zeep- en alcoholdispenser en handdoekenautomaat opgehangen.

### **Techniek en tv**

De appartementen zijn voorzien van elektrisch bedienbare zonneschermen, een alarmeringssysteem en een telefoon- en een glasvezelaansluiting. De signaaldoorgifte is digitaal, u heeft daarom een tv-toestel nodig dat digitale signalen kan ontvangen.

### **Koelsysteem**

Uw appartement beschikt over een koel- en ventilatiesysteem. Als het koelsysteem in werking is, moeten ramen en deuren gesloten zijn. Anders functioneert het systeem niet zoals het hoort.

**Plattegrond appartement**

In De Haven zijn diverse kamer- en appartementtypes. Zodra u weet in welk appartement u komt te wonen, is het mogelijk om van tevoren te komen kijken, zodat u eventueel het een en ander kunt inmeten.

**Eigen parkeerplaats**

Een eigen parkeerplaats is mogelijk, indien beschikbaar. Wanneer u een invalidenparkeerkaart heeft, kunnen we een parkeerbord plaatsen, na het overleggen van een kopie van deze kaart. Hier zijn eenmalige kosten aan verbonden. Heeft u geen invalidenparkeerkaart, maar wilt u wel een parkeerplaats, dan kunnen wij een bord plaatsen. U betaalt dan eenmalige kosten en een bedrag per maand. Zie op de prijslijst voor de actuele kosten.



# Plattegrond De Haven



# Zorg





## **ZORG**

De Haven biedt veel specialistische zorg. We werken met een individueel zorgleefplan. Dat stellen we samen met u vast. Het plan nemen we op in het elektronisch cliëntendossier (ECD). Dit is online in te zien door alle betrokken zorgverleners en door uzelf en/of uw familie.

### **Medische zorg en VPT**

Wanneer u zorg krijgt op basis van Volledig Pakket Thuis (VPT) houdt u uw eigen huisarts en behandelaars. Dit is ook het geval als u een indicatie voor een hoger zorgprofiel heeft. De behandeldienst van De Haven geeft waar nodig wel aanvullende adviezen en denkt indien nodig mee over het zorgleefplan. Het is ook mogelijk om gebruik te maken van de diensten van de pedicure in De Haven. Die kosten zijn voor uw rekening.

### **Delen van medische gegevens**

Tijdens het intakegesprek leggen wij u een formulier voor waarop u aangeeft of u toestemming geeft voor het delen van medische gegevens. Soms heeft een andere zorgverlener bepaalde medische gegevens van u nodig. Door toestemming te geven kunnen zorgverleners snel en veilig de belangrijkste gegevens digitaal opvragen.

Alleen zorgverleners die u behandelen mogen uw gegevens digitaal opvragen. En alleen als dat nodig is voor goede zorg. Zorgverzekeraars, bedrijfsartsen en werkgevers mogen de medische gegevens niet opvragen.

De medische gegevens die gedeeld kunnen worden zijn:

- Een samenvatting van een deel van uw dossier bij de (huis)arts.
- Informatie over medicijnen waar u niet goed tegen kunt of last van kunt hebben als u verschillende medicijnen gebruikt. Dat worden de allergieën, intoleranties en contra-indicaties genoemd (de zgn. ICA-gegevens).
- Informatie over medicijnen die aan u zijn voorgeschreven. En medicijnen die aan u zijn verstrekt.
- Overdrachtsgegevens (het verslag van een medisch specialist aan een andere arts).
- Uitslagen van onderzoeken.

## **Behandeldienst**

Bij De Haven zijn diverse behandelaars actief. Zij zijn gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en behandelen van ouderen met meervoudige gezondheidsproblemen. Door de gezamenlijke aanpak krijgt u een optimale behandeling.

Omdat u in De Haven woont op basis van VPT is voor u uw huisarts hoofdbehandelaar. Als dat nodig is, kan uw huisarts u verwijzen naar behandelaars van De Haven.

Hieronder leest u een opsomming van de behandelaars die De Haven in dienst heeft.

## **Specialist ouderengeneeskunde**

Met het ouder worden kunnen mensen meer lichamelijke problemen naast elkaar krijgen. Vaak gebruiken ze meerdere medicijnen. Daarnaast kunnen er problemen met het geheugen en verwardheid optreden. Dit maakt het soms moeilijk om te achterhalen welke klachten nu waarmee samenhangen en wat daarvoor de beste oplossing is. De specialist ouderengeneeskunde is een arts die gespecialiseerd is in ouderdomsziekten en heeft ervaring in het analyseren van deze problematiek. Deze specialist maakt een passend behandelplan.

## **Psychologie**

Bij de gespecialiseerde psychologen (GZ-psychologen) van De Haven kunt u terecht met psychische klachten. Zij doen onderzoek en analyseren gedrag. Op basis daarvan zullen ze u begeleiden en behandelen. De psycholoog is verantwoordelijk en geeft aanwijzingen aan de zorgteams hoe de behandeling moet plaatsvinden. Dit gebeurt tijdens omgangsoverleggen, benaderingsplannen, klinische lessen en gedragsprekuren. Uw huisarts kan u verwijzen naar de GZ-psycholoog als dat nodig is.

## **Muziektherapie**

Muziek is niet alleen mooi om naar te luisteren als vrijetijdsbesteding. Tijdens muziektherapie kunnen klank en ritme u bewust maken van bepaalde gevoelens. Muziek is dan een middel om iets te veroorzaken. Uw stemming kan door de muziek veranderen. Of u komt met anderen in contact. U krijgt door de muziek ondersteuning of u merkt vooruitgang.

## **Fysiotherapie**

De fysiotherapeuten helpen u om zo goed mogelijk te bewegen. Ze houden hierbij natuurlijk rekening met uw wensen, met uw lichamelijke situatie en uw mogelijkheden. Ze trainen en begeleiden u. Ook geven ze advies over hulpmiddelen, zoals een rollator of stok, over geschikte schoenen en over het voorkomen van valincidenten.

## **Ergotherapie**

Als u ouder wordt, merkt u dat sommige activiteiten lastiger of niet meer mogelijk zijn. De ergotherapeut onderzoekt samen met u welke activiteiten belangrijk voor u zijn en hoe u deze weer zelfstandig en veilig kunt uitvoeren. Als het niet meer lukt om iets zelfstandig te doen, adviseert de ergotherapeut de mantelzorger of de zorgteams hoe ze u zo goed mogelijk kunnen ondersteunen en helpen.

Soms is er een hulpmiddel nodig om de activiteit weer uit te voeren. Bijvoorbeeld een klein hulpmiddel als een aangepaste beker, bestek, een ander (zit)kussen of een groter hulpmiddel zoals een rolstoel. De ergotherapeut zorgt voor de aanvraag en verstrekking hiervan en leert u omgaan met het nieuwe hulpmiddel.

De ergotherapeut kan ook advies geven over de inrichting van uw appartement, zodat u vallen zoveel mogelijk voorkomt en de zorg zo goed mogelijk verleend kan worden.

### **Bewegingsagoog**

Door regelmatig te bewegen krijgt u meer zelfvertrouwen. U bent dan minder bang om te vallen. Ook krijgt u een groter uithoudingsvermogen, betere coördinatie en meer spierkracht. Als u overdag meer doet, slaapt u beter en langer. Uw zelfredzaamheid verbetert, de hersenen blijven fit en het verouderingsproces vertraagt. Kortom, het is goed voor u om te bewegen. Daarnaast is het vaak ook heel gezellig om samen met anderen in beweging te zijn.

De bewegingsagoog onderzoekt samen met u welke beweegmogelijkheden er (nog) zijn. Het doel van de bewegingsagoog is om het plezier in bewegen weer terug te brengen en uw activiteit te verhogen. Op iedere afdeling is elke week een beweeggroep waar u zich bij aan kunt sluiten. Er is een afwisselend sport- en beweegaanbod. Daarbij houden we rekening met uw mogelijkheden. U kunt zich aanmelden via uw eerstverantwoordelijk verzorgende (EVV-er). U mag gerust een keer vrijblijvend meedoen.

### **Logopedie**

Logopedisten houden zich bezig met alle functies van de mond. Als u bijvoorbeeld moeite heeft met spreken, begrijpen of gebruik van de stem. Maar ook lezen, schrijven en horen. U kunt daarnaast terecht bij de logopedist als u kauw- en slikproblemen of speekselverlies heeft.

De logopedist doet dan onderzoek, geeft advies en voorlichting, behandelt problemen en begeleidt de omgeving als er sprake is van moeite met communiceren.

### **Diëtetiek**

De diëtist adviseert en begeleidt u, de mantelzorger en het zorgteam bij voeding gerelateerde vragen en problemen. Een veelvoorkomend probleem bij ouderen is ondervoeding. De oorzaak kan bijvoorbeeld liggen in de ziekte van Parkinson, slikproblemen, dementie, doorligplekken of herstel na een operatie. De diëtisten brengen samen met u de problemen in kaart en zoeken naar oplossingen. Ook bij darmklachten, diabetes of gewichtsproblemen biedt de diëtist hulp.

### **Behandelruimte**

In de Haven is er op de eerste verdieping een Behandelruimte, waar de verschillende therapeuten in alle rust met u in gesprek kunnen gaan en waar ze onderzoek verrichten. Ook is er een oefenruimte.

### **Verzorging**

Op de afdeling of woongroep waar u woont, werkt een vast team van verzorgenden, verpleegkundigen, gastvrouwen en huishoudelijk medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat de medewerker u kent. Doorgaans wonen mensen lang bij ons, het is dan

heel fijn om een goede onderlinge band te hebben. Sommige van de verpleegkundigen en verzorgenden hebben zich gespecialiseerd, waardoor u precies de zorg krijgt die u nodig heeft.

## **Wonen**

Bewoners van De Haven wonen in individuele appartementen of kleinschalige woongroepen. U wordt ingedeeld afhankelijk van uw indicatie. U wordt verzorgd door een vast zorgteam. Het zorgteam zorgt samen met de bewoners voor de maaltijd, de was en het huishouden. Toezicht en begeleiding vindt grotendeels plaats in de gezamenlijke huiskamer.

Als u niet in aanmerking komt voor een kleinschalige woongroep, krijgt u een zit/slaapkamer -of tweekamerappartement- in het hoofdgebouw van De Haven. Op uw kamer is een zithoek en keukenblokje. Hier vindt de zorg ook plaats. Op de gang zijn vaak zitjes waar u medebewoners kunt ontmoeten en als u een indicatie daarvoor heeft, kunt u gebruik maken van de groepsverzorging.

## **Eerstverantwoordelijke verzorgende**

U zult veel contact hebben met de eerstverantwoordelijke verzorgende (EVV-er). Dit is een verzorgende die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de afspraken in de zorgdossiers van een aantal bewoners. De eerstverantwoordelijke verzorgende is verantwoordelijk voor de totale zorg rondom u als zorgvrager. De eerstverantwoordelijke verzorgende is contactpersoon en zorgt voor de afstemming met alle betrokkenen: uzelf, de mantelzorger, de andere verpleegkundigen en behandelaars en eventueel professionals van andere instellingen. Door dit contact met de eerstverantwoordelijke verzorgende, is hij of zij goed op de hoogte van hoe het met u gaat en kan er actie ondernomen worden als er problemen zijn.

De eerstverantwoordelijke verzorgende is verantwoordelijk voor het overleg tussen alle zorgverleners, bereidt dat overleg voor, behartigt de belangen van de bewoner en zorgt ervoor dat afspraken worden nagekomen.

## **Gespecialiseerd verzorgende psychogeriatricie**

Op iedere verpleegafdeling is een gespecialiseerd verzorgende psychogeriatricie (GVP-er). Deze verzorgende werkt aan de verbetering van de kwaliteit van leven van de bewoners met psychogeriatricische problemen zoals dementie.

De gespecialiseerd verzorgende psychogeriatricie zorgt voor goede omstandigheden, waardoor de kwaliteit van leven van de bewoner goed blijft of verbetert. Communicatie met de bewoner is daarbij heel belangrijk. De gespecialiseerd verzorgende psychogeriatricie is gespecialiseerd in de uitdagingen die horen bij het communiceren met deze bewoners. Hij of zij kan collega's, mantelzorgers en vrijwilligers laten zien hoe de communicatie zo goed mogelijk verloopt en hoe je het beste omgaat met mensen met dementie. Deze medewerker werkt veel samen met de psycholoog, ze signaleren problemen en lossen die waar mogelijk op.

## **Gespecialiseerd verpleegkundig team**

De Haven heeft een gespecialiseerd verpleegkundig team. Onder dit team valt op dit moment het wondzorgteam, de diabetesverpleegkundige en de parkinsonverpleegkundige.



### **Wondzorgverpleegkundige**

Het wondzorgteam is gespecialiseerd in ongecompliceerde en gecompliceerde wondzorg. Omdat een wond vaak pijnlijk en belastend is, is het belangrijk dat deze snel en doeltreffend behandeld wordt. De wondzorgverpleegkundige zorgt voor een goede wondzorg, waardoor de wond sneller geneest en u minder beperkingen heeft in het dagelijks leven. De wondzorgverpleegkundige komt minimaal één keer per week bij u langs voor advies en behandeling. Het wondzorgteam werkt samen met het multidisciplinair team en geeft voorlichting aan de zorgmedewerkers. Uw huisarts kan de wondzorgverpleegkundige inschakelen als dat nodig is.

### **Diabetesverpleegkundige**

De diabetesverpleegkundige is opgeleid om mensen met diabetes mellitus (suikerziekte) te begeleiden. De diabetesverpleegkundige heeft de tijd en de kennis om al uw vragen op dit gebied te beantwoorden. De diabetesverpleegkundige werkt binnen De Haven en in samenwerking met het multidisciplinair team. U krijgt de zorg die u nodig hebt, op maat voor uw situatie. U krijgt onder andere een voetscreening, waarbij het risico op wonden in kaart wordt gebracht en uw glucosewaarden worden beoordeeld. De diabetesverpleegkundige geeft ook voorlichting aan zorgmedewerkers. Uw huisarts kan de wondzorgverpleegkundige inschakelen als dat nodig is.

### **Parkinsonverpleegkundige**

De parkinsonverpleegkundige is opgeleid om mensen met de ziekte van Parkinson of atypisch parkinsonisme te begeleiden. De parkinsonverpleegkundige heeft de tijd en de kennis om al uw vragen op dit gebied te beantwoorden. De parkinsonverpleegkundige werkt in De Haven en in de wijk. Er is samenwerking met het multidisciplinair team van De Haven en met de neuroloog en parkinsonverpleegkundige in het ziekenhuis. De parkinsonverpleegkundige kijkt samen met de cliënt en zijn naasten welke knelpunten er zijn en kijkt samen naar oplossingen. Ook geeft de parkinsonverpleegkundige voorlichting over verschillende behandelmethodes en welke hulpmiddelen er zijn om het leven voor de mensen met parkinson of atypisch parkinsonisme zoveel mogelijk te verbeteren.

### **Medicatie**

Veel bewoners van De Haven gebruiken medicatie. U hoeft hiervoor niet zelf naar de apotheek. Een recept dat door een specialist is afgegeven, kunt u aan een verzorgende van uw afdeling of woongroep geven. Ook als een medicijn gestopt wordt, graag een stoprecept laten maken door de specialist. Medicatie die wordt voorgeschreven door de huisarts, wordt via de lokale apotheek direct geleverd aan De Haven. Hiervoor vragen wij uw toestemming via een formulier. Dit formulier heeft u tijdens het intakegesprek gekregen. Op dit formulier geeft u toestemming voor het uitwisselen van medicatiegegevens tussen De Haven en de apotheek. U kunt, als u dat wilt, uw medicatie in eigen beheer houden.

Bij het intakegesprek met de eerstverantwoordelijke verzorgende wordt met u en /of uw familie overlegd in hoeverre er begeleiding nodig is bij de inname van medicatie.

Gebruikt u homeopathische middelen en middelen op kruidenbasis (zoals Sint Janskruid)? Zorg dan dat uw behandelend (huis)arts hiervan op de hoogte is. Sommige middelen zijn in combinatie met andere medicijnen gevaarlijk tot levensbedreigend. Wanneer u graag wilt dat het zorgteam u deze middelen aanreikt of toedient, nemen we deze middelen op in de deellijst van het zorgteam. Dan worden deze middelen geleverd door de apotheek, die de rekening naar u doorstuurt.

### **Pedicure**

Bij De Haven zijn meerdere pedicures in dienst. U mag uw eigen pedicure houden, maar we geven er de voorkeur aan dat u voor één onze pedicures kiest. Zij hebben de juiste opleiding en kwalificaties om u goed te kunnen behandelen. Ook hebben ze toegang tot het elektronisch cliëntendossier. Daardoor kunnen ze contact leggen met de andere zorg binnen De Haven.

Omdat u bij ons woont op basis van VPT, dan zijn de kosten voor eigen rekening. Indien u ervoor verzekerd bent, kan de zorgverzekering de rekening betalen.

### **Mondzorg**

In De Haven is een gespecialiseerde tandarts geriatricie, met een behandelruimte. Omdat u in De Haven woont op basis van VPT, bent u niet verplicht om naar deze tandarts te gaan. Wanneer u dat wilt, kan dat wel. Het voordeel is dat de tandarts veel kennis heeft van de mondzorg voor ouderen.

De tandarts geeft advies op het gebied van mondhygiëne en bij problemen en/of klachten met het gebit.

### **Ziekenhuis- of polikliniekbezoek**

Wij vragen u om altijd aan uw eerstverantwoordelijke verzorgende door te geven wanneer u voor onderzoek naar een medisch specialist moet. De verzorging kan er dan met hun planning rekening mee houden.

### **Bril- en hoorapparaat**

Als u een nieuwe bril of hoorapparaat nodig heeft, kunt u dit regelen zoals u altijd gewend was. U kunt naar uw opticien of audicien gaan. De huisarts verwijst alleen op medische indicatie naar een medisch specialist.

### **Complementaire zorg**

Complementaire zorg kan, indien gewenst, de reguliere zorg aanvullen. Denk bijvoorbeeld aan (hand)massages, muziek, geuren of aquazorg. Aromazorg wordt ingezet in samenwerking met bijvoorbeeld de wondverpleegkundige, de specialist ouderengeneeskunde en eventueel de psycholoog. Het doel is dat het welbevinden van de bewoner verhoogd wordt.

### **Multidisciplinair overleg**

Het multidisciplinair overleg (MDO) is een periodiek overleg met alle disciplines die met u te maken hebben. Dat zijn de huisarts, de eerstverantwoordelijk verzorgende en eventueel de fysiotherapeut. Tijdens dit overleg wordt het behandelplan besproken en uw persoonlijke situatie. U wordt hiervoor uitgenodigd, samen met uw vertegenwoordiger.

## **cliëntportaal**

U en uw contactpersonen kunnen uw dossier inzien via het online cliëntportaal Caren Zorgt. Dit is een digitale zorgomgeving waar u 24 uur per dag gebruik van kunt maken. Hiermee heeft u en eventueel uw naaste online inzicht in de cliëntagenda, de dagelijkse zorgrapportages en het zorgplan. Belangrijke informatie kan direct gedeeld worden. Caren Zorgt is veilig, kosteloos en handig. U of uw eerste contactpersoon moet een account aanmaken. Daarna kunt u via een koppelcode toestemming geven aan familieleden of andere betrokkenen om uw gegevens in te zien. De koppelcode kunt u aanvragen bij opname. Bij opname krijgt u meer informatie over het inloggen in dit systeem. Let erop dat u of uw contactpersoon een foto van u uploadt in het systeem. Dan kunnen de medewerkers, met name invalkrachten en nieuwe medewerkers die de bewoners nog niet zo goed kennen, altijd controleren of ze bij de juiste persoon zijn.

# Welzijn





## **WELZIJN**

We vinden het heel belangrijk dat het goed met u gaat. Dat u tevreden bent en zich gelukkig voelt. Daarom zijn er binnen De Haven veel mogelijkheden om andere mensen te ontmoeten en activiteiten te ondernemen. Deze welzijnsbevordering bieden we overigens niet alleen aan bewoners van De Haven, maar ook aan thuiswonende ouderen in Bunschoten-Spakenburg. Voor hen is bijvoorbeeld het dagcentrum 'In de Luwte', en ze kunnen deelnemen aan diverse activiteiten.

## **Belevingsgerichte zorg**

Bij De Haven staat 'belevingsgerichte zorg' hoog in het vaandel. We zoeken aansluiting bij uw belevingswereld, behoeften en wensen. Een veilige sfeer is heel belangrijk. We halen samen met u herinneringen op of we prikkelen uw zintuigen, waardoor we goed contact kunnen leggen en een veilige, geborgen omgeving kunnen bieden.

## **Beleeftuin**

In de Beleeftuin, die toegankelijk is voor alle bewoners en bezoekers van De Haven, komt u ogen en oren tekort. U ruikt, voelt, proeft en beleeft. U komt lekker even buiten, in de frisse lucht en in het daglicht. Dat is heel belangrijk voor uw gezondheid en welzijn. We hebben dieren, zoals kippen, geitjes en konijnen. Die kunt u horen, ruiken en voelen. Ook het ruisen van de wind door de bladeren en klaterend water is hoorbaar. De bloemen en (kruiden)planten ruikt u. Door het gebruik van verschillende ondergronden, voelen sommige paden anders onder uw voeten. Dit is slechts een greep uit de zintuigelijke ervaringen van de Beleeftuin. U kunt ook zelf aan de slag gaan. Vindt u het bijvoorbeeld leuk om met uw handen bezig te zijn? Kom gerust lekker knutselen in het werkprieel. U mag ook de dieren helpen voeren of wat onkruid wieden. We organiseren heel regelmatig leuke activiteiten in de Beleeftuin. Deze kondigen we aan in de Havenberichten.

## **Beleefbieb**

De themaboxen van de Beleefbieb bevatten allerlei materialen om de zintuigen van bewoners met dementie te prikkelen rond een thema. Voorbeelden van deze thema's zijn: zomer, winter, kraamtijd, schoonmaken, koken en eten. De bewoners kunnen de materialen zien, voelen, ruiken en horen. Verder bevat de Beleefbieb spellen, cd's, dvd's en materialen om de zintuigen te prikkelen. De themaboxen en materialen dragen bij aan het bieden van persoonsgerichte zorg. Medewerkers, familieleden en mantelzorgers kunnen materialen gebruiken. Zo kan er contact worden gemaakt met de bewoners op een manier die aansluit bij hun belevingswereld. De activiteitenbegeleider kan u hier meer over vertellen.

## **Zintuigactiveringsruimte**

Soms is de dementie zo vergevorderd dat de bewoner niet meer deel kan nemen aan de activiteiten op de groep. We proberen dan toch de bewoner te bereiken en te activeren of juist tot rust te brengen. Hiervoor hebben we een zintuigactiveringsruimte, waar we bijvoorbeeld hand- en voetmassages geven, muziek afspelen, geur verspreiden en door filmbeelden proberen contact te krijgen met de bewoner. De ruimte is prikkelvrij, er

komen geen geluiden van buitenaf naar binnen. Vaak komt de bewoner na een sessie tot rust. Als we merken dat iemand reageert op bepaalde prikkels, delen we dit met de verzorging en de familie, zodat zij dit nog eens kunnen herhalen.

### **Levensboek**

Veel bewoners vinden het fijn om met de begeleiders of bezoek over hun leven te praten. Daarom hebben we het Levensboek. Samen met uw familie of eerstverantwoordelijke verzorgende vult u het levensboek in. Tijdens het invullen kunt u herinneringen ophalen en eenmaal ingevuld kunt u gezellig samen het Levensboek doorbladeren en erover praten.

Voor mensen met dementie geeft het Levensboek ook handvatten om terug te denken aan vroeger.

### **Bezoek**

Woont u in De Haven, dan kunt u bezoek ontvangen op uw appartement wanneer u wilt.

### **Mantelzorgondersteuning**

De mantelzorger speelt een grote rol in uw leven. Maar u speelt ook een grote rol in zijn of haar leven. Niet alleen als u zelfstandig woont, maar ook als u opgenomen wordt in De Haven. Daarom bieden we ondersteuning aan de mantelzorger. Wilt u uw mantelzorger op de mogelijkheid om contact op te nemen met De Haven? De actuele gegevens van de mantelzorgondersteuner staan in De Havenberichten en op [www.dehaven.nu/portal-webpagina/mantelzorg](http://www.dehaven.nu/portal-webpagina/mantelzorg).

### **Maatschappelijk werk**

De Haven heeft een maatschappelijk werker in dienst. Zij biedt psychosociale hulpverlening en ondersteuning aan u en uw eventuele mantelzorgers. U kunt hierbij denken aan ondersteuning op emotioneel gebied wanneer u bijvoorbeeld moeite ervaart omdat u niet meer thuis kunt wonen. Of misschien vindt u het lastig dat u meer afhankelijk wordt van anderen als gevolg van mentale of lichamelijke achteruitgang. Dat is heel herkenbaar, u bent daarin niet de enige. De maatschappelijk werker staat voor u klaar. Maar de maatschappelijk werker biedt ook heel praktische dienstverlening zoals het geven van informatie en advies over vormen van zaakwaarneming of andere regelingen en voorzieningen.

De maatschappelijk werker staat in nauw contact met de zorgmedewerkers. U, uw partner of mantelzorgers kunnen op eigen verzoek of op advies van een behandelaar in contact komen met de maatschappelijk werker. Als ze het prettig vinden, kan de maatschappelijk werker ook bij uw partner of mantelzorger thuis komen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een lotgenotengroep voor de mantelzorgers van bewoners met dementie.

Naast het delen van ervaringen worden daar onderwerpen besproken die kunnen helpen bij het omgaan met de veranderde levenssituatie van de mantelzorger.

### **Familieparticipatie**

Voor u als bewoner, maar ook voor de zorgverleners, is het erg fijn als familie betrokken is bij de zorg. De familie kent u goed. Door dit te combineren met de professionele kennis van de zorgverleners, is de beste zorg mogelijk. Daarom zijn er regelmatig gesprekken. Jaarlijks organiseert iedere afdeling een familiebijeenkomst, waar

ontmoetingen plaatsvinden en de familie bijgepraat wordt over relevante ontwikkelingen. Voor familie geldt: we vinden het fijn om in contact te blijven, dus schroom niet om ons te benaderen als er vragen zijn.

### **Geestelijke verzorging**

De Haven heeft geestelijk verzorgers in dienst. U kunt bij hen terecht met geloofsvragen en vragen over de zin van het leven. De geestelijk verzorgers houden zich bezig met Bijbelkringen, begeleiding van vrijwilligers, samenkomsten zoals 'Zingen met de dominee' en de weeksluiting, pastorale gesprekken en ondersteuning van medewerkers. Elke maand is er een kerkdienst in de Recreatiezaal, verzorgd door één van de lokale kerkgenootschappen. Dit kondigen we aan in de Havenberichten.

### **Groepsverzorgingen**

In De Haven zijn kleinschalige woongroepen en reguliere afdelingen. Op de kleinschalige woongroepen komen bewoners veel bij elkaar in de huiskamer.

De reguliere afdelingen hebben een andere opzet. Bewoners zijn vaker in hun eigen appartement, waar ze vaak ook koffiedrinken en de maaltijd gebruiken. Toch hebben ook sommige bewoners van die afdelingen behoefte aan structuur en meer nabijheid. Zij kunnen dan een indicatie krijgen voor de groepsverzorging. Dit wordt beslist door de psycholoog.

Bewoners die naar de groepsverzorging mogen, kunnen samen met andere bewoners de huiskamer bezoeken. Op iedere afdeling is een huiskamer. Hier is een gastvrouw aanwezig. Zij zorgt voor een goede sfeer en activiteiten. Zij zorgt ook voor het ontbijt en de lunch en helpt bij het eten, als dat nodig is. Om deel te nemen aan de activiteiten, vragen we een kleine eigen bijdrage per maand. Omdat de bewoner ontbijt en lunch op de groepsverzorging krijgt, vervalt de broodvergoeding.

Het is niet mogelijk om bezoek te ontvangen in de huiskamer, omdat dit teveel onrust geeft voor de andere bewoners. De bewoner kan het bezoek meenemen naar het eigen appartement of bijvoorbeeld naar de Beleeftuin of de Brasserie.

### **Vrijwilligers**

De Haven heeft een enthousiaste groep vrijwilligers die zich samen met de medewerkers van De Haven inzetten voor werkzaamheden die niet met de directe zorg te maken hebben. Onze vrijwilligers assisteren onder meer bij de groepsverzorging, Dagcentrum In de Luwte, de maaltijden, het vervoer, het koffieschenken en bij veel andere activiteiten, zowel overdag als 's avonds.

### **Activiteiten en recreatie**

Onze activiteitenbegeleiders bieden ontspannende, recreatieve en stimulerende activiteiten aan: sport en spel, handwerken, persoonlijke bezoeken, zangavonden, bijbelstudiegroep, geheugentraining, gezamenlijk koken, soosmiddag of bingo. U leest op de volgende pagina's meer over deze activiteiten.

We organiseren ook regelmatig uitstapjes. Deelname is uiteraard op vrijwillige basis. Bij sommige activiteiten, zoals bustochtjes vragen we een kleine bijdrage in de kosten.

Ieder jaar wordt ook een bewonersvakantie georganiseerd. Van bewoners die een huiskamergroep bezoeken en de bewoners van een kleinschalige woongroep wordt maandelijks tien euro gevraagd voor extra activiteiten, zoals bijzondere maaltijden, extra snacks en uitstapjes.

Als u in De Haven komt wonen, krijgt u na ongeveer een week bezoek van een activiteitenbegeleider. Op basis van het gesprek wordt een activiteitenplan opgesteld. Na ongeveer anderhalve maand bespreekt de activiteitenbegeleider met u hoe het gaat en of er aanvullende activiteiten aangeboden kunnen worden. De activiteiten worden ruim op tijd aangekondigd via de Havenberichten, het nieuwsbulletin dat u elke week ontvangt.

De medewerkers activiteitenbegeleiding zijn verantwoordelijk voor een groot aanbod van activiteiten. Deze activiteiten zijn onder te verdelen in vier categorieën.

- activiteiten met een besloten karakter;
- activiteiten met een individueel karakter;
- activiteiten met een grootschalig karakter;
- activiteiten met een open karakter.

### **Activiteiten met een besloten karakter**

De activiteiten met een besloten karakter zijn bedoeld voor de bewoners die in De Haven wonen.

### **De kookgroep**

Elke dinsdag en donderdag (en eens in de twee weken op maandag) kookt een groep van maximaal acht bewoners een maaltijd. Daarna eten zij samen. Dit is de kookgroep. Dit vindt plaats in het Trefpunt, ruimte 140. De tijden zijn van 10.00 tot ongeveer 12.45 uur. Elke groep kan om de week koken. De groep heeft dan een vaste kookdag. De activiteit start met een kopje koffie en een gesprek.

Na de koffie gaan we de warme maaltijd voorbereiden. De bewoners die nog in staat zijn de groenten schoon te maken en aardappelen te schillen helpen mee. Wat er op het menu staat, bepalen de bewoners in onderling overleg. De gezelligheid staat voorop.

### **De creagroep**

De creagroep komt op vrijdagmorgen bij elkaar. Hier komen bewoners die graag creatief bezig zijn en het leuk vinden om dit met elkaar te doen. De groep start om 10.00 uur in Het Trefpunt (ruimte 140) en is om 11.30 uur afgelopen. De medewerker denkt samen met de bewoner na over een techniek en helpt bij de uitvoering daarvan. Bewoners kunnen bijvoorbeeld schilderen, bloemschikken of kaarten maken.

### **Bezoek kinderdagverblijf/gastouder**

Eens per maand komt een kinderdagverblijf met een aantal kinderen op bezoek. Het is gezellig om samen liedjes te zingen of een spelletje te spelen. Deze activiteit is voor de bewoners van Kampen, Elburg de Boerderij krijgt bezoek van een gastouder die met kinderen komt. De activiteitenbegeleiders maken de afspraken met het kinderdagverblijf.



### **De bakgroep**

De bakgroep komt iedere maandagavond in Het Trefpunt bij elkaar, van 18.30 tot 21.00 uur. Ook is er om de week op dinsdagmiddag een bakgroep, van 14.30 tot 16.30 uur. Er worden afwisselende producten voorbereid en gebakken, waarbij de bewoner de ideeën aanlevert, van appeltaart tot saucijzenbroodjes. Er wordt veel lekkers gemaakt. De bewoner wordt actief betrokken bij de (voor)bereidingen en uitvoering. Natuurlijk mogen de baksels mee naar het appartement.

### **Avondactiviteit in Het Trefpunt (ruimte 140)**

Deze avondactiviteit is voor bewoners met somatische problematiek, met indicatie voor deze vorm van dagbesteding. Deze activiteit vindt op elke dinsdag en donderdag plaats, van 17.00 tot 21.00 uur. De bezoekers gebruiken samen de warme maaltijd en nemen daarna deel aan activiteiten. De groepsgrootte is ongeveer acht cliënten.

Voor bovenstaande activiteiten is iedereen die hiervoor een indicatie heeft, van harte welkom. Er geldt echter een maximum aantal deelnemers. In overleg met de activiteitenbegeleider maakt de eerstverantwoordelijk verzorgende afspraken over deelname aan de activiteiten. De afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk activiteitenplan en opgenomen in de agenda van de bewoner. Bij het intakegesprek dat de activiteitenbegeleider voert met nieuwe bewoners wordt ook eventuele deelname aan activiteiten besproken. Wanneer iemand eerst niet deelneemt, maar later toch nog belangstelling heeft voor deelname kan de bewoner of eerstverantwoordelijk verzorgende dat melden bij de activiteitenbegeleiding. Dan wordt het activiteitenplan aangepast.

Bij de volgende activiteiten is iedereen welkom die interesse heeft. U hoeft hiervoor geen indicatie te hebben.

### **De irisgroep**

De Irisgroep is bedoeld voor bewoners met een visuele beperking. Tijdens de groepsbijeenkomsten is er individuele aandacht voor de bewoner met een visuele beperking. Momenteel is er wegens weinig animo geen irisgroep, mocht u interesse hebben, laat dit dan weten aan de activiteitenbegeleiding, momenteel gaat de activiteitenbegeleiding op persoonlijk bezoek bij deze bewoners.

### **De sport en spel groep**

De sportgroep vindt iedere maandagmiddag plaats op de kleinschalige woongroepen in de gebouwen Kampen en Elburg. De activiteit rouleert per afdeling.

### **De wandelgroep**

Iedere dinsdagmiddag, wanneer het weer het toelaat, wordt er gewandeld in de omgeving van De Haven. De wandeling start rond 13.30 uur en om 15.00 uur is de groep terug. Volgens rooster worden bewoners die willen wandelen uitgenodigd. Belangstellenden voor deelname kunnen zich melden bij de activiteitenbegeleiding.

### **De muziekgroep**

Elke week is er op de kleinschalige woongroepen in Kampen en Elburg een muziekuurtje. Er worden bekende psalmen, geestelijke en oudhollandse liederen gezongen. Het begint om 15.00 uur. De data van het muziekuurtje staan in de groepsagenda.

### **De filmavond**

1 keer per maand op maandagavond vertonen we voor bewoners van De Haven een film in de Recreatiezaal. De filmavond begint om 18.45 uur. Onder het genot van een hapje en een drankje kunnen maximaal vijftien personen de film bekijken. Een kaartje voor de filmavond is verkrijgbaar via de receptie. U kunt hiervoor betalen met de strippenkaart, die verkrijgbaar is bij de receptie.

### **Activiteiten met een individueel karakter**

De activiteiten met een individueel karakter zijn een-op-een-activiteiten. Hierbij wordt er door de activiteitenbegeleiding een persoonlijk bezoekje gebracht bij bewoners die nergens aan deelnemen.

### **Zintuigactivering**

Tussen de gebouwen Kampen en Elburg zijn er twee ruimtes: Eén zintuigactiveringsruimte (reminiscentieruimte) en een zintuigactiveringsbadkamer. U heeft hiervoor al iets kunnen lezen over zintuigactivering.

### **Fietslabyrint**

In de fysioruimte (ruimte 152) staat een fietslabyrint, waarvan alle bewoners gebruik kunnen maken, wanneer de fysiotherapeut er op dat moment geen gebruik van maakt. Fietsend op een bewegingstrainer volgt de bewoner fietsroutes op een groot beeldscherm dat voor de bewegingstrainer staat geplaatst. Een duidelijke handleiding is beschikbaar.

### **Duofiets en veloplusfiets**

De Haven beschikt over een duofiets en Veloplusfiets, die u kunt bespreken via de receptie. Als u geen eigen begeleider heeft, kunt u afspraken maken met de activiteitenbegeleiding.

### **Activiteiten met een grootschalig karakter**

De activiteiten met een grootschalig karakter zijn bedoeld voor bewoners die wonen in De Haven.

Onder de grootschalige activiteiten vallen de bijeenkomsten rond de christelijke feestdagen, oudejaarsavond, sinterklaasviering, Koningsdag en andere extra activiteiten. Voor deze activiteiten maken we per activiteit een plan. Bewoners krijgen een uitnodiging om zich hiervoor aan te melden. Rond de christelijke feestdagen organiseren we een gezamenlijk diner of een broodmaaltijd.

### **Activiteiten met een open karakter**

Bij de activiteiten met een open karakter zijn naast de bewoners van De Haven ook (oudere) inwoners van Bunschoten van harte welkom. Vermelding van activiteiten vindt plaats via in de Havenberichten en regelmatig in De Bunschoter.

### **De weeksluiting**

Iedere vrijdagmiddag is om 15.00 uur de weeksluiting in de Recreatiezaal. Eén van de plaatselijke predikanten of voorgangers verzorgt de sluiting. Naast het lezen van een Bijbelgedeelte en een meditatie is er ruimte voor voorbede, gebed en zang. Vooraf kunt u koffie of thee drinken. De sluiting wordt uitgezonden via kanaal 49.

### **Koffiedrinken**

Iedere dag van de week, behalve op zondag, is er gelegenheid om koffie te drinken in de Brasserie.

### **Muziekcafé**

Iedere woensdagochtend van 10.00 tot 12.00 vindt er een gezellige muziekochtend plaats in de Recreatiezaal, onder het genot van een kopje koffie en met muzikale begeleiding van onze muziektherapeuten.

### **Zingen met de dominee**

Een half uurtje zingen, lezen en een korte meditatie onder leiding van verschillende mensen uit één van de kerken van Bunschoten heet 'Zingen met de dominee'. De activiteit is oorspronkelijk opgezet voor bewoners met (lichte) dementie, maar iedereen is van harte welkom. De activiteit begint elke maandag om 15.00 uur in de Recreatiezaal en is ook te beluisteren via kanaal 49.

De activiteit is rond 15.45 uur afgelopen.

### **Bijbelkring**

Iedere twee weken vindt er op maandagochtend een Bijbelkring plaats, geleid door vrijwilligers. In overleg met de deelnemers worden er thema's gekozen. In de Havenberichten leest u de onderwerpen, zodat u het kunt voorbereiden. De activiteit start om 10.00 uur en stopt rond 11.30 uur. U bent welkom in ruimte 234A.

Aanmelden voor deze activiteit (bij de geestelijk verzorger) is gewenst in verband met de beperkte groepsgrootte.

### **Kooravonden**

Elke laatste dinsdag van de maand houden we in Het Atrium een samenzangavond. Het gelegenheidskoor De Lofstem bereidt een programma voor. Het programma bestaat uit psalmen, gezangen en liederen uit diverse bundels, afgewisseld met luistermomenten. De activiteit begint om 19.30 uur. Naast de avonden met De Lofstem staan er regelmatig ook uitvoeringen van een ander koor op het programma. Ook hierbij is er altijd een collecte voor de onkosten.

### **De handwerkmiddag**

Op dinsdagmiddag is er in de Recreatiezaal gelegenheid tot handwerken. De middag begint om 14.30 uur. Er wordt gewerkt aan eigen handwerk. De aanwezige vrijwilligers helpen de bewoner, wanneer dit nodig is, aan materialen en tips en ondersteunt de

bewoner waar nodig. Deelnemers die niet in De Haven wonen betalen een kleine bijdrage voor koffie en thee. Een strippenkaart hiervoor is te verkrijgen bij de receptie.

### **Bingomiddag**

Wekelijks staat op woensdagmiddag het bingospel op het rooster. De middag begint rond 14.30 uur met een kopje koffie of thee. Het bingospel start om 15.00 uur.

Deelnemers die niet in De Haven wonen betalen hiervoor een kleine bijdrage met de strippenkaart.

### **Soosmiddag**

Elke donderdagmiddag is er een soosmiddag. Van 15.00 tot 16.30 uur staan er spelletjes op tafels in de Recreatiezaal. U kunt bijvoorbeeld rummikub, mens-erger-je-niet of triominos spelen. Mocht uw lievelingsspel er niet bij staan, dan kan de activiteitenbegeleider dit spel voor u halen. Ook zijn er vrijwilligers die u kunnen helpen of met u een spelletje willen spelen.

De middag start om 15.00 uur met koffie. Halverwege de middag zorgen we voor een hartig hapje en een drankje. bezoekers van buitenaf kunnen hiervoor hun strippenkaart gebruiken, deze is te koop bij de receptie.

### **De bibliotheek**

De bibliotheek met grootletterboeken bevindt zich op de eerste verdieping in de Recreatiezaal. Een of twee keer per jaar kopen we een groot aantal boeken, of we krijgen nieuwe boeken, zodat er regelmatig nieuwe titels staan. De boeken kunnen vrij worden meegenomen en teruggezet.

### **Warme maaltijd**

Dagelijks serveren we in de Brasserie 's avonds een warme maaltijd. Bewoners van De Haven en gasten van buiten De Haven zijn welkom. Bezoekers van buiten De Haven betalen de vastgestelde bijdrage van een warme maaltijd. Gasten die eenmalig mee-eten rekenen de maaltijd af in De Brasserie.

### **Seizoensgebonden feesten en markten**

Ieder seizoen organiseren we een leuk feest met een markt. U kunt denken aan een lentefeest waarbij we met dit thema de markt aankleden. Dit doen we ook met de andere jaargetijden. Dit vermelden wij tegen die tijd in de Havenberichten.

### **Verkopingen**

Een aantal keer per jaar wordt er kleding verkocht in De Haven. Deze verkopingen worden aangekondigd in de Havenberichten en vermeld op de memoborden in de centrale hal.

### **Kerstviering**

Een aantal dagen voor Kerst organiseren we een kerstavond georganiseerd in De Adventkerk. Bewoners en allen die verbonden zijn met De Haven ontvangen daarvoor een uitnodiging. In dezelfde week vinden er ook de kerstdiners plaats. Bewoners worden van harte uitgenodigd om met elkaar een heerlijk kerstdiner te nuttigen.

### **Avondvierdaagse**

In het voorjaar nemen de bewoners van De Haven die dat willen, deel aan de jaarlijkse avondvierdaagse door op één avond mee te lopen met een gedeelte van de route. Dit noemen we de 'het-loopt-op-rolletjes-tocht.'

Wanneer u vragen heeft of zich wilt aanmelden voor een activiteit, kunt u mailen naar [ab@dehaven.nu](mailto:ab@dehaven.nu) of bellen naar 033-2476700. U kunt de activiteitenbegeleiding vinden in ruimte 140. Dit is op de eerste verdieping. Wanneer u in De Haven komt wonen, krijgt u altijd in de eerste weken een bezoek van een activiteitenbegeleider. U kunt dan kennismaken en uw wensen bespreken.



# Facilitaire zaken



## **FACILITAIRE ZAKEN**

In de Haven wonen tweehonderd mensen en er werken honderden medewerkers. We hebben veel zaken centraal geregeld, zodat alles goed verloopt. In dit hoofdstuk leest u welke faciliteiten we bieden en op welke manier u daar gebruik van maakt.

### **Receptie**

Bij de receptie van De Haven kunt u terecht voor allerlei informatie: het maken van afspraken voor bijvoorbeeld het reserveren van zaalruimte, het melden van technische storingen of gebreken en het bestellen van extra maaltijden. Geldopname via een pinapparaat is mogelijk tot € 50.

De openingstijden van de receptie zijn dagelijks van 08.30 tot 21.30 uur.

Vanuit uw appartement is de receptie ook telefonisch bereikbaar. U hoeft dan alleen maar een "9" te toetsen.

### **Post**

Op de begane grond, naast De Brasserie, zijn er brievenbussen voor bewoners en afdelingen. Onze receptiemedewerkers dragen zorg voor de postbezorging.

### **Techniek**

De technische dienst is dagelijks bezig met het onderhoud van de gebouwen en technische voorzieningen. Toch kan er onverhoopt iets defect zijn. De medewerkers van de technische dienst lossen dit graag op. Voor sommige herstelwerkzaamheden bent u zelf verantwoordelijk, maar de technische dienst kan deze wel uitvoeren. In dat geval brengen we kosten in rekening.

De technische dienst is bereikbaar via de receptie.

### **Telefonie, internet en tv**

In De Haven bellen we via een eigen telefooncentrale. De bewoners van het hoofdgebouw kunnen een eigen telefoonnummer aanvragen, u heeft daarmee een telefoonabonnement bij De Haven. Het abonnementsgeld wordt maandelijks geïncasseerd, de gesprekskosten incasseren we na afloop van elk kwartaal. Met deze telefoonaansluiting kunt u zonder kosten intern bellen. Belt u naar een telefoonnummer buiten De Haven, dan betaalt u het normale tarief. Belt u naar een telefoonnummer buiten De Haven? Let dan op dat u eerst een "0" toetst voor u het telefoonnummer intoetst. Bewoners van Kampen en Elburg kunnen geen eigen telefoonnummer aanvragen.

In De Haven is draadloos internet beschikbaar. Als u vragen heeft of u komt ergens niet uit, kom dan naar de receptie. Onze medewerkers kunnen u helpen of verwijzen naar ICT-ondersteuning.

Elk appartement beschikt over een glasvezelaansluiting voor radio en televisie. Uw televisietoestel moet daarom geschikt zijn voor digitale doorgifte van het signaal. De medewerkers van onze technische dienst kunnen u helpen bij het instellen van de frequenties op uw televisie. Daarvoor brengen we een bedrag in rekening (zie prijslijst elders in deze informatiemap). Een lijst met alle zenderbenamingen met de

kanaalnummers is beschikbaar bij de receptie. Wilt u het volume van uw televisie of radio niet te hard zetten? Medebewoners kunnen mogelijk overlast ervaren.

### **Eten en drinken**

In De Haven krijgt u uw warme maaltijd gratis. Brood, beleg en zuivelproducten moet u zelf aanschaffen, u krijgt hiervoor maandelijks de zogeheten broodvergoeding.

Deelnemers aan de huiskamergroepen ontvangen een broodvergoeding naar rato. Als u dagelijks volledig in één van de huiskamer- of kleinschalige woongroepen bent waar broodmaaltijden verstrekt worden, dan krijgt u geen broodvergoeding.

### **Winkel/boodschappenservice**

Voor brood, beleg, zuivelproducten en andere boodschappen kunt u terecht bij buurtsuper Jumbo De Haven. Deze supermarkt kunt u vanuit de centrale hal bereiken en heeft een ruim assortiment.

Als u zelf niet in staat bent om boodschappen te doen, kunt u een beroep doen op de boodschappenservice. Vrijwilligers komen dan bij u langs om een bestelling op te nemen. De boodschappen worden dan bij u bezorgd. Wilt u hier gebruik van maken? Geef dit dan door aan uw eerstverantwoordelijke verzorgende. In de Havenberichten en op de Havenkabelkrant is informatie te vinden over de openingstijden van Jumbo De Haven.

### **Koffie/thee**

Koffie of thee wordt in De Brasserie geserveerd en indien gewenst drie keer per dag in het appartement.

### **Maaltijden**

De Haven beschikt over een eigen keuken waar koks dagelijks vers voor u koken. Juist ouderen stellen andere eisen en hebben andere behoeften als het gaat om de dagelijkse voeding. In De Haven zijn de maaltijden afgestemd op de smaak en behoeften van senioren. Lekkere, goede en gezonde voeding draagt bij aan het verhogen van de levenskwaliteit. U kunt bijvoorbeeld seizoensgebonden maaltijden zoals stamppotten verwachten, maar ook typische streekgerechten. U kunt kiezen voor reguliere maaltijden, maar ook voor vegetarische of dieetvoeding. De warme maaltijd wordt in De Brasserie of in het appartement geserveerd. Heeft u gasten? Geen probleem, als u doorgeeft bij de receptie dat u gasten heeft, kunnen zij - tegen betaling - mee-eten. Op de kleinschalige woongroepen wordt gezamenlijk gekookt en gegeten.

### **Brasserie De Haven**

Als u het gezellig vindt, kunt u met andere bewoners of met gasten in Brasserie De Haven de maaltijd gebruiken. De Brasserie is de centrale ontmoetingsplek in De Haven. U kunt hier ook lekker een kopje koffie drinken.

Bewoners van Op de Ree en De Haven kunnen gebruik maken van de Brasserie voor speciale gelegenheden. Onze medewerkers zorgen voor de taart, hapjes en drankjes. Zo kunt u ongestoord genieten. Er zijn ook speciale verjaardagarrangementen voor een lunch of diner. Informeer in de Brasserie naar de mogelijkheden.

De Brasserie is elke dag geopend voor lunch en diner.

Maandag - zaterdag: 9.30 - 20.30 uur

Zondag: 11.00 - 20.30 uur

Feestdagen: 11.00 - 18.00 uur

### **Cateringservice**

Onze keuken biedt een uitgebreide cateringservice; onze koks kunnen daar informatie over verstrekken. Er is een ruime keuze, van een eenvoudig hapje en drankje tot een uitgebreid diner of warm en koud buffet. Wilt u de Recreatiezaal of een andere ruimte reserveren voor het vieren van bijvoorbeeld uw verjaardag of een andere bijeenkomst? Neem dan contact op met de receptie.

### **Huishouden**

Het is fijn om in een schoon appartement te wonen, en dat uw kleding netjes gewassen is. Ook voor de gezondheid en goede zorg is een hygiënische omgeving nodig. Daarom hechten wij belang aan een goede huishouding.

### **Huishoudelijke hulp**

Uw appartement wordt schoongehouden door de huishoudelijke dienst van De Haven. U heeft recht op 45 minuten huishoudelijke hulp per week. Wanneer u meer huishoudelijke hulp wilt, dan kunt u dit aangeven bij uw eerstverantwoordelijke verzorgende. De kosten van deze extra hulp zullen we maandelijks verrekenen.

In de appartementen met een keukenblokje dient de bewoner samen met familie voor de afwas te zorgen. Ook de binnenkant van de eventueel aanwezige koelkast en andere (keuken)kasten worden schoongehouden door de bewoner in samenwerking met familie. Sieritems, zoals pronkkasten met inhoud, worden ook schoongehouden door bewoner met familie of andere mantelzorgers.

### **Was**

U heeft twee wasmanden, één voor bovenkleding en één voor onderkleding en beddengoed. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt de onderkleding en beddengoed opgehaald. Twee keer per week wordt ook de bovenkleding meegenomen. Binnen enkele dagen krijgt u de schone was weer terug. De was wordt gedaan in de eigen wasserij van De Haven. In verband met uw privacy leggen de medewerkers de was niet in de kasten terug. De waskosten ziet u in de prijslijst achterin deze map.

De bewoners in de kleinschalige woongroepen kunnen hiervoor een wasarrangement afnemen bij De Haven. De overige bewoners kunnen de bovenkleding laten wassen door De Haven tegen een prijs per kilo. Het is belangrijk dat uw kleren goed wasbaar zijn. De Haven is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de kleding als gevolg van het wasproces. Als u kwetsbare kleding heeft, waarbij een speciale behandeling nodig is, dan is overleg met de wasserij noodzakelijk.

Al het bedden- en linnengoed en de kleding moeten voorzien zijn van een naamlabel. Deze kunt u bestellen bij de huishoudelijke dienst. Uw eerstverantwoordelijke

verzorgende helpt u hier graag bij. Als het nodig is, wordt bovenkleding chemisch gereinigd. De kosten hiervan rekenen we maandelijks af.

### **Afvalverwijdering**

In De Haven zijn we bewust bezig met duurzaamheid. Daarom kiezen we het liefst voor producten die zo weinig mogelijk afval creëren. Dan hoeft er minder verpakkingsmateriaal geproduceerd te worden en kost de afvalverwerking minder energie. Wij vragen u ook om hierop te letten. Denk bijvoorbeeld aan kartonnen verpakkingen die gemakkelijk gerecycled kunnen worden, of herbruikbare verpakkingen. Hoe bewust we er ook mee omgaan, er ontstaat natuurlijk altijd afval. Op iedere afdeling is een inzamelpunt voor glas en oud papier. Dat kunt u daarheen (laten) brengen. In uw appartement verzamelt u het restafval. Dit wordt twee keer per week opgehaald.

### **Hulpmiddelen**

Omdat u bij ons woont op basis van VPT, moet u zelf uw hulpmiddelen regelen en worden deze niet verstrekt door De Haven. De ergotherapeut kan u eventueel wel adviseren over de benodigde hulpmiddelen. De gemeente kan u financieel helpen (via de WMO) bij de aanschaf van een rolstoel aanschaffen als dat nodig is. Een rollator is voor eigen rekening. Kleine hulpmiddelen kunt u huren bij Kersten (zie hieronder).

### **Voorzieningen in De Haven**

#### **Kapsalon La Vie**

In de centrale hal op de begane grond is een kapsalon. De ervaren kapsters zijn van alle markten thuis: van wekelijks watergolven tot knippen en kleuren. In de Havenberichten en op de Havenkabelkrant vindt u de openingstijden.

#### **Écoutez**

Elke maand komen de medewerkers van Écoutez in de centrale hal van De Haven. Zij kunnen u helpen met alles wat met uw gehoorapparaat te maken heeft. In de Havenberichten vermelden we wanneer u bij hen terecht kunt.

#### **Kersten Hulpmiddelen**

In de centrale hal bevindt zich ook het uitleenpunt van Kersten Hulpmiddelen. Bij dit uitleenpunt kunnen materialen geleend worden. Denk dan aan een rolstoel voor tijdelijk gebruik of krukken. U verblijft op basis van Volledig Pakket Thuis in De Haven. Dat betekent dat u op kosten van de gemeente (via de WMO) een rolstoel kunt aanschaffen als dat nodig is. Een rollator is voor eigen rekening. Kleine hulpmiddelen kunt u huren bij Kersten. Dit uitleenpunt is er voor alle inwoners van Bunschoten, dus er worden ook bedklossen voor bevalling en kraamtijd en andere hulpmiddelen uitgeleend.

#### **Communicatie**

Belangrijke persoonlijke zaken aangaande uw zorg zullen wij met u en/of uw eerste contactpersoon bespreken. Waar nodig bevestigen wij de afspraken via een brief. Algemene mededelingen doen we via de Havenberichten.



### **Havenberichten**

Ons huisorgaan 'Havenberichten' verschijnt elke vrijdagmiddag. De Havenberichten zijn ook te lezen op de Havenkabelkrant. Deze wordt dagelijks ververs, zodat u altijd de laatste informatie krijgt.

### **Bereikbaarheid De Haven**

De Haven is dagelijks geopend van 08.00 tot 22.00 uur. Telefonisch zijn wij dag en nacht bereikbaar via 033-2476700. Na 22.00 uur is er een automatische doorschakeling naar de nachtdienst.

U en uw eerste contactpersoon of mantelzorger kunnen over de zorg overleggen met de eerstverantwoordelijke verzorgende.

# Veiligheid



## **VEILIGHEID**

Binnen De Haven is veiligheid heel belangrijk. Onze instelling beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeente Bunschoten. In deze vergunning is een aantal voorschriften rondom brandveiligheid beschreven. Ook op andere gebieden letten we op de veiligheid, zoals het voorkomen van vallen en de arbeidsomstandigheden van onze medewerkers. We hebben alle maatregelen beschreven en de medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Voor u is een aantal zaken belangrijk.

### **Brandveiligheid, ontruimen en bedrijfshulpverleners (BHV-ers)**

Op een aantal centrale plaatsen is brandblusapparatuur aanwezig. Deze apparatuur is zo opgesteld, dat in een noodgeval iedereen er snel en adequaat mee om kan gaan. Bij de brandblusapparatuur zijn ook de vluchtroutes/nooduitgangen aangegeven. Wij adviseren u om tijdens uw eerste week in De Haven u te oriënteren en na te gaan waar de blusmiddelen zijn en wat een goede vluchtroute is.

De Haven beschikt over een team van goedgetrainde bedrijfshulpverleners. Bij een calamiteit moeten hun aanwijzingen opgevolgd worden. Zij zijn herkenbaar aan fluorescerende gele hesjes. In de trappenhuisen zijn evacuatiestoelen aangebracht. Bij de receptie is een AED aanwezig, dat is een hartreanimatie-apparaat.

Ten behoeve van de algehele veiligheid mogen bewoners geen gevaarlijke en ondeugdelijke apparatuur gebruiken en handelingen verrichten die risico's met zich meebrengen. Roken mag niet en ook het branden van kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan. Het gebruik van kookplaatjes, gourmetstellen en dergelijke is ongewenst. Het in huis hebben van brandgevaarlijke stoffen als spiritus, wasbenzine, lampolie en dergelijke is niet toegestaan. Elektrische artikelen zoals lampen, scheerapparaat, koffiezetapparaat en dergelijke dienen te zijn goedgekeurd en voorzien van deugdelijke snoeren. Apparatuur kan jaarlijks tegen een vergoeding worden gekeurd door de technische dienst.

### **Veilig wonen**

Voor de veiligheid tijdens ontruiming en de arbeidsomstandigheden van de medewerkers zijn er de volgende aandachtspunten:

- Op de gangen mogen geen persoonlijke eigendommen zoals tafeltjes en/of planten geplaatst worden;
- De nooduitgangen moeten altijd bereikbaar zijn. Onze medewerkers mogen u erop aanspreken als dit niet het geval is;
- Rollators en rolstoelen moet u in het eigen appartement wegzetten.

Bij een eventuele ontruiming is het heel belangrijk dat het appartement niet te vol staat met meubilair. Een (hoog/laag)bed moet makkelijk uit de kamer gereden worden, het is daarom niet verstandig om kasten bij de slaapkamerdeuropening te zetten.

Bij een eventuele ontruiming moet er altijd een vrije doorgang beschikbaar zijn. Tijdens de zorgverlening moeten medewerkers u op een arbotechnisch verantwoorde wijze kunnen verzorgen. Ook moeten ze de daarbij benodigde apparatuur of hulpmiddelen goed kunnen gebruiken. Daarvoor moet er ruimte zijn in uw appartement. Vraag zo

nodig advies aan uw eerstverantwoordelijke verzorgende, hij of zij kan u praktische tips geven.

### **Valpreventie**

In het kader van valpreventie is het belangrijk om rekening te houden met onderstaande aandachtspunten bij het inrichten van het appartement:

- voldoende loopruimte;
- geen losse vloerkleedjes, spullen of snoeren;
- stevig meubilair met goede armleuningen;
- goede verlichting.

Ook goed schoeisel is belangrijk. Veilig schoeisel voldoet aan onderstaande eisen:

- stevig, hoog aansluitend tot onder de enkel;
- bij voorkeur veter- of klittenbandaansluiting;
- goed profiel op de zool;
- geen hak of lage/brede hak.

De fysiotherapeut kan hierbij adviseren of doorverwijzen naar een orthopedisch schoenmaker.

### **Scootmobielen / elektrische rolstoelen**

Veel bewoners maken gebruik van een scootmobiel of een elektrische rolstoel om zich in en om De Haven te verplaatsen. Aan het gebruik van deze voertuigen zijn regels verbonden:

- Het gebruik van een scootmobiel is niet toegestaan in de Recreatiezaal, de Brasserie en de lift bij het Atrium;
- In de Haven mag u niet harder dan 4 kilometer per uur rijden;
- Ook op het terrein rond De Haven moet u met beperkte snelheid rijden;
- Het gebruik van alcohol beïnvloedt de rijvaardigheid. Maak na het nuttigen van alcohol dus geen gebruik van een voertuig;
- Het voertuig dient te zijn voorzien van een geldig verzekeringsplaatje. Is de elektrische rolstoel eigendom van De Haven, dan zorgt de instelling zelf voor het verzekeringsplaatje en de kosten van de verzekering;
- Indien u schade veroorzaakt bent u verplicht dat te melden bij de receptie of de cliëntenadministratie. Schade die door het gebruik van een scootmobiel wordt veroorzaakt, zal op uw verzekering worden verhaald;
- Eveneens wordt u aansprakelijk gesteld voor persoonlijk letsel, veroorzaakt door onverantwoord gebruik van een scootmobiel;
- Scootmobielen dienen zoveel mogelijk in het eigen appartement te worden gestald of in de gang aan de kant van de appartementen met oneven nummers.

### **Rolstoelen en rollators**

Veel bewoners van De Haven maken gebruik van een rolstoel en/of rollator. De Haven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van deze hulpmiddelen. Wij verzoeken u daarom om deze duidelijk te merken met naam en appartementnummer. Bewaar gegevens van de rolstoel (met merk, kleur en nummer) goed, zodat bij een eventuele zoekactie de rolstoel altijd te traceren is.



## **Rookbeleid**

De Haven is een rookvrije instelling. Dit doen wij bewust, voor de gezondheid van onze bewoners en medewerkers, en we sluiten aan bij de campagne Rookvrije Generatie. In de Beleeftuin is één plaats ingericht waar bewoners mogen roken. In en om De Haven is dit niet toegestaan. Het is niet toegestaan om in uw appartement te roken.

## **Camerabeveiliging en toezicht**

In De Haven hebben we camerabeveiliging om bewoners, bezoekers en medewerkers - en hun eigendommen - te beschermen. Cameratoezicht levert, samen met persoonsalarmering, een bijdrage aan een veilige woonomgeving. Het cameratoezicht heeft een preventieve werking en geeft daardoor een gevoel van veiligheid.

Wij mogen geen grote inbreuk doen op de privacy van personen. Daarom mogen we alleen camera's gebruiken als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn vastgelegd in een protocol.

*Camerabeveiliging:* dit gaat om de beveiliging van het gebouw. Deze camera's hangen met name aan de buitenkant van het gebouw, maar ook in de openbare ruimtes in De Haven. Ze werken preventief tegen inbraak en vandalisme, en mocht er toch iets gebeurd zijn, kunnen we via de opnames daders opsporen.

*Cameratoezicht:* deze camera's zijn er voor de leefcirkelinrichting (zie hieronder). Door het gebruik van een dynamische camera worden beeldopnamen vastgelegd zodra de camera bewegingen detecteert. Cameratoezicht wordt - indien nodig - ingezet als bewegingsmelder ten behoeve van de persoonsalarmering bij bewoners. Toepassing van cameratoezicht vindt altijd plaats met u en/of uw vertegenwoordiger. Wij leggen dit vast in het zorgleefplan en evalueren dit regelmatig.

## **Domotica**

In de Haven maken we gebruik van domotica, dit zijn slimme apparaten die de woonomgeving makkelijker maken. Alle bewoners krijgen een alarmeringssysteem in de vorm van een pols- of halsalarm. Hiermee kunt u de verzorgende oproepen als u hulp nodig heeft. Ook kan de verzorgende door middel van sensoren, al dan niet met cameraregistratie, opgeroepen worden. Dit gebeurt bijvoorbeeld als u hulp nodig hebt wanneer u uit bed komt, maar vergeet te alarmeren. De inzet van sensoren gebeurt altijd alleen in overleg met u of uw vertegenwoordiger.

## **Wet zorg en dwang**

De Haven biedt onder andere zorg aan bewoners met een psychogeriatrische aandoening (meestal dementie). Deze zorg valt onder de Wet zorg en dwang. De Wet zorg en dwang regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening. De kern van de Wet zorg en dwang is 'Nee, tenzij'. De zorg voor ouderen met dementie en mensen met een beperking moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie of een verstandelijke beperking niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen ze dan bij die keuzes. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan.



In De Haven zetten wij ons in voor een veilige en aangename leefomgeving, waarin onze bewoners zoveel mogelijk zichzelf kunnen zijn en zich vrij kunnen bewegen. Zo ontmoeten zij anderen en ervaren de omgeving. Op welke manier De Haven invulling geeft aan deze visie op vrijheid en de toepassing van de Wet zorg en dwang staat beschreven in de Beleidsnotitie Wet zorg en dwang. Deze kunt u opvragen bij de receptie.

# Algemeen





## **ALGEMEEN**

U zult merken dat in De Haven veel zaken spelen en dat er aan alles wordt gedacht. Wij nemen u graag mee in de meer algemene diensten en zorg die De Haven biedt. Ook is het goed om te weten wat u moet doen als u klachten heeft. Tenslotte vertellen we u kort wat de gang van zaken is rondom overlijden en uitvaart.

### **Eerstelijnsverblijf**

Wij bieden de mogelijkheid tot kortdurende opname. Dat gaat dan bijvoorbeeld om mensen die geopereerd zijn of een blessure hebben opgelopen. Zij krijgen dan een korte periode zorg op de afdelingen De Kajuit of Het Spui. Daarna gaan ze weer naar hun eigen huis.

Een bijzondere vorm van eerstelijnsverblijf is palliatief-terminaal verblijf. Hierbij gaat het om mensen die niet in De Haven wonen. Zij zijn ernstig ziek en hebben nog maar een korte tijd te leven. Omdat ze thuis niet altijd de goede zorg kunnen krijgen, hebben we kamers voor hen in De Haven, zodat ze waardig en met goede zorg kunnen sterven.

### **De Haven Dementievriendelijk**

Binnen De Haven wonen en leven verscheidene mensen met cognitieve problemen, zoals dementie. Zij wonen meestal op één van de kleinschalige woongroepen. Zij maken ook gebruik van de openbare ruimtes van De Haven, zoals de Recreatiezaal, de Brasserie en de Beleeftuin. Wij willen graag dat mensen met dementie bewegingsvrijheid hebben, waarbij wordt aangesloten bij hun belevingswereld.

Daarom is De Haven dementievriendelijk: in alle keuzes die gemaakt worden sluiten we zoveel mogelijk aan bij mensen met dementie. Zodat zij zich overal in De Haven veilig voelen en juist benaderd worden. Dit is terug te zien in de inrichting van de leefomgeving en de sociale omgeving. Alle medewerkers worden getraind om goed om te gaan met mensen met dementie. Vanuit De Haven denken we ook actief mee met de gemeente Bunschoten om ook het dorp dementievriendelijk te laten zijn.

### **Samenwerking Stichting Sprank**

In De Haven zijn cliënten van Stichting Sprank hard aan het werk voor bewoners en medewerkers. Dit zijn mensen met een beperking, die begeleid werken. Van koffieschenken en helpen bij de maaltijden, tot werken in de winkel of de Brasserie. Ook de facilitaire dienst of de receptie werkt graag met ze samen.

### **Vrienden van De Haven**

Voor De Haven is het welzijn van de bewoners heel belangrijk. Graag willen we de geleverde zorg ondersteunen met voorzieningen die het leven extra kleur geven, denk aan bijzondere materialen of ontspanningsactiviteiten. Deze voorzieningen kunnen niet altijd gefinancierd worden uit het reguliere budget. Daarom werft Stichting Vrienden van De Haven fondsen, waarmee we de voorzieningen kunnen financieren.

Als bewoner kunt u ook de stichting ondersteunen. Dit kan door middel van een maandelijkse of eenmalige gift. Ook kunt u een legaat overwegen.

Als u meer informatie wilt over Stichting Vrienden van De Haven of u heeft een idee voor een project of activiteit die de Vrienden kan ondersteunen, neem dan contact op met het bestuur via vrienden@dehaven.nu of bel naar 033-2476718.

### **Levensbeschouwing en identiteit**

De Haven heeft als doel om vanuit de christelijke identiteit, die de Bijbel als grondslag heeft, een woon- en werkomgeving te bieden waarin iedereen zich thuis voelt. In het opnamegesprek maken we hier melding van, en we vragen u te conformeren aan het identiteitsbeleid van De Haven.

Wij werken deze identiteit als volgt uit:

- a. Van medewerkers wordt een houding gevraagd die gekenmerkt wordt door naastenliefde, dienstbaarheid, bewogenheid en verantwoordelijkheidsbesef;
- b. iedere medewerker is altijd aanspreekbaar op zijn gedrag.
- c. medewerkers weten zich betrokken op zowel de hele organisatie als op individuele personen en zoeken in gezamenlijkheid naar haalbare, passende oplossingen. Dit zoeken naar oplossingen vindt plaats binnen professionele standaarden, een heldere organisatiestructuur en een open en eerlijke manier van communiceren;
- d. iedereen die zorg nodig heeft, die De Haven kan bieden, is welkom;
- e. aan iedere cliënt en iedere medewerker wordt gevraagd met respect om te gaan met medecliënten en medewerkers;
- f. de Haven biedt zijn cliënten een veilige woonomgeving en zijn medewerkers een veilige werkomgeving; uit respect voor de cliënt zal dat wat De Haven biedt slechts aanvullend zijn en ter bevordering van de zelfredzaamheid van de cliënt; onder diens eindverantwoordelijkheid wordt dit alles vastgelegd in een Zorgleefplan (ZLP);
- g. te allen tijde - zeker bij vragen rondom het levenseinde - staat de menselijke waardigheid, zowel in leven als in sterven, voorop;
- h. de Haven werkt vraaggericht: medewerkers treden cliënten en elkaar tegemoet vanuit een positieve houding die het voldoen aan (cliënt)wensen voorop stelt.

In het dagelijks leven merkt u dit onder meer aan de volgende zaken:

- Op maandagmiddag wordt er een weekopening gehouden in de vorm van een zanguurtje.
- Op vrijdagmiddag houdt één van de plaatselijke predikanten een weeksluiting.
- Al deze bijeenkomsten zijn te volgen via de televisie.
- Daarnaast zijn er gesprekskringen en vieringen op en rond de christelijke feestdagen, zowel in kleinere groepen als in groter verband. Het management van De Haven heeft jaarlijks overleg met de lokale predikanten over de inzet van pastorale zorg en weeksluitingen en -openingen.

Uiteraard is er alle gelegenheid voor de eigen predikant/geestelijk verzorger om de bewoner te bezoeken. Binnen De Haven zijn geestelijk verzorgers actief. Maandelijks zijn er kerkdiensten in De Haven, die telkens door één van de lokale kerken worden verzorgd.

### **Ethisch handelen**

Vanuit de identiteit hebben we een paar beleidskeuzes gemaakt omtrent euthanasie en reanimatie.

Vanuit de christelijke identiteit passen medewerkers van De Haven geen euthanasie of hulp bij zelfdoding toe. Wanneer een cliënt de vraag naar euthanasie stelt, zal zorgvuldig met die vraag omgegaan worden. In de eerste plaats moet worden vastgesteld wat de cliënt bedoelt met

deze vraag. Wanneer de cliënt ondanks de geboden begeleiding bij zijn vraag om euthanasie blijft, kan en zal De Haven de uitvoering van euthanasie niet verhinderen. Medewerkers van De Haven mogen op geen enkele wijze betrokken worden bij besluitvorming of daadwerkelijke uitvoering.

Wanneer een nieuwe cliënt bij de intake reeds een wens tot euthanasie te kennen geeft zal hem aangeraden worden elders een plaats te zoeken, al zal toegang niet geweigerd worden.

De Haven heeft omtrent het reanimeren van zijn cliënten gekozen voor een "nee-tenzij"-beleid. Dit houdt in dat er niet wordt gereanimeerd, tenzij in samenspraak tussen cliënt en arts is afgesproken dat er wel moet worden gereanimeerd. Argumenten voor dit uitgangspunt zijn de geringe slagingskans van een reanimatie van oudere cliënten, de beperkte medische mogelijkheden binnen een zorginstelling en het feit dat een reanimatie een bijzonder ingrijpende gebeurtenis is, die in de regel niet opweegt tegen de kleine kans op verlenging van het leven.

We gaan uit van het recht op zelfbeschikking van de cliënten. U heeft het recht te bepalen of u wel of niet gereanimeerd wil worden. Als u ervoor kiest dat u wel gereanimeerd wil worden, dan is het aan de arts om te beslissen of een eventuele reanimatie "medisch zinvol" is.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar de Brochure identiteit en zorgvisie, die u online vindt op [www.dehaven.nu/brochure/brochure-identiteit-en-zorgvisie](http://www.dehaven.nu/brochure/brochure-identiteit-en-zorgvisie). U kunt ook een exemplaar ophalen bij de receptie.

### **Visie op zorg**

De Haven heeft een eigen visie ontwikkeld op diverse terreinen van de zorg. Deze visie heeft direct gevolg voor de manier waarop wij zorgen voor de bewoners.

### **Visie op kleinschalige somatische verpleeghuiszorg**

Bewoners die worden opgenomen met somatische ziekten kampen vaak met verschillende aandoeningen op lichamelijk gebied, maar deze kunnen ook gepaard gaan met aandoeningen op geestelijk gebied, zoals bijvoorbeeld hersenbeschadigingen ten gevolge van een hersenbloeding of psychiatrische problematiek.

In onze visie op de kleinschalige zorg zijn zes punten belangrijk:

1. Nabijheid/geborgenheid: we kennen de bewoners. Er is een vast team. Deze medewerkers hebben interesse in u en uw levensgeschiedenis. Zij nemen de tijd voor u.
2. Structuur: als het nodig is, krijgt u een vaste dagstructuur aangeboden. We stimuleren de bewoners om samen activiteiten te ondernemen. U ontmoet elkaar in de huiskamer.



3. Herkenbaarheid: eigen meubilair is welkom, waardoor u snel het 'thuisgevoel' krijgt.
4. Huiselijkheid: de omgeving is zo huiselijk mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan kamerplanten, licht en geen kantoor voor medewerkers.
5. Vrijheid: u heeft privacy in uw appartement, zorgverleners kloppen aan voordat ze binnenkomen. U heeft zoveel mogelijk zelf de verantwoordelijkheid en regie.
6. Familie/mantelzorg: familie en mantelzorgers worden betrokken bij de zorg van hun naaste.

Wij willen graag dat bewoners zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarom is de samenvatting van onze visie: 'Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens'. Het volledige visiedocument is bij ons op te vragen.

### **Visie op kleinschalige psychogeriatrische verpleeghuiszorg**

Dementie is een ziektebeeld dat zich kenmerkt door een geleidelijke achteruitgang van het geestelijk functioneren. Meestal zijn identiteitsverlies en vervreemding het gevolg, maar er kunnen ook gedragsveranderingen en stemmingswisselingen optreden. Er is sprake van dementie als bovengenoemde problemen zo ernstig zijn dat ze het dagelijks functioneren van een persoon verstoren.

Hierbij zijn vijf punten belangrijk:

1. Nabijheid/geborgenheid en rust zijn belangrijke kenmerken van een kleinschalige woongroep: we kennen de bewoners. Er is een vast team. Deze medewerkers hebben interesse in u en uw levensgeschiedenis. Zij nemen de tijd voor u.
2. Herkenbaarheid: de indeling van de woonruimte is begrijpelijk, met bijvoorbeeld de standaard deurmat en kapstok. Ook non-cognitieve prikkels zijn herkenbaar, zoals emotie, smaak en geur. De geur van verse koffie en het koken van een maaltijd. Er wordt daarom per woongroep gekookt in de eigen keuken.
3. Huiselijkheid: de omgeving is zo huiselijk mogelijk. Er zijn acht tot tien bewoners per woongroep, zodat alle bewoners aan één eettafel passen. Er is voldoende (zon)licht en groen.
4. Vrijheid: er is voldoende privacy en de bewoner heeft eigen regie. De zorgverleners zijn daarin ondersteunend en aanvullend.
5. Familie/mantelzorg: familie en mantelzorgers worden betrokken bij de zorg van hun naaste.

Dit vatten we samen in één zin: 'Ik ben thuis'. Ons huis geeft veiligheid en geborgenheid. Dat willen wij bieden. Het volledige visiedocument kunt u bij ons opvragen.

### **Kwaliteit**

De Haven biedt verantwoorde, deskundige en flexibele zorg aan de hand van een toetsbaar kwaliteitssysteem, CIO ISO 9001. Dit kwaliteitssysteem is opgezet volgens de normen voor verantwoorde zorg. Voor elke functie, zoals verzorging, huishouding en maaltijdverstrekking, zijn richtlijnen, kwaliteitscriteria en protocollen vastgesteld. Op deze manier maken wij de zorg- en dienstverlening inzichtelijk en kunnen we toetsen of de geboden functie aan de voorwaarden voldoet, of bijgesteld moet worden. Daarnaast is De Haven gebonden aan het Kwaliteitskader voor Verpleeghuiszorg.

## **Cliëntenraad**

De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënten. De cliëntenraad is als volgt samengesteld: vijf cliënten of cliëntvertegenwoordigers namens de bewoners van De Haven en twee vertegenwoordigers van wijkcliënten van De Haven. Een onafhankelijk cliëntenraadsondersteuner geeft advies en begeleiding aan de cliëntenraad. De raad vergadert periodiek in aanwezigheid van de bestuurder. Soms schuiven leden van het managementteam aan of staffunctionarissen. De vergaderingen vinden plaats onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De raad houdt zich actief bezig met zaken rondom:

- Kwaliteit van zorg en welzijn
- Eten en drinken
- Bejegening van bewoners
- Activiteiten binnen en buiten De Haven
- Vieringen en festiviteiten
- Weekopeningen en- sluitingen

Informatie over de cliëntenraad is te vinden in de Havenberichten. De raad is te bereiken via [clienraad@dehaven.nu](mailto:clienraad@dehaven.nu) of via het postbusje in de hal van De Haven.

## **Klachtenbehandeling**

Het werk in een zorg- en wooncentrum is mensenwerk en er kan wel eens iets niet goed gaan. Als u klachten heeft over onze organisatie en/of onze medewerkers, dan willen wij dat heel graag weten. Wij willen er alles aan doen om uw welzijn te bevorderen. U kunt met uw klacht natuurlijk altijd bij de receptie terecht. Onze medewerkers kunnen u verder helpen en u vertellen waar u met uw specifieke klacht naar toe mag.

Cliënten en/of hun vertegenwoordigers kunnen in de eerste plaats met hun op- en aanmerkingen terecht bij de eerstverantwoordelijke verzorgende of de betrokken leidinggevende. Daarnaast kunt u zich in alle gevallen laten ondersteunen door de onafhankelijke klachtenfunctionaris. De actuele contactgegevens vindt u in de Havenberichten.

Met klachten van algemene aard kunt u zich wenden tot de cliëntenraad. Klachten kunnen ook schriftelijk worden ingediend bij de receptie (het formulier kunt u bij de receptie opvragen of downloaden van [www.dehaven.nu](http://www.dehaven.nu)). Is uw klacht van dermate ernstige aard dat u deze liever niet via de receptiemedewerkers wilt laten lopen, dan kunt u een brief schrijven naar de bestuurder, de heer J. Post. Zet in dat geval op de envelop 'vertrouwelijk'; onze receptiemedewerkers zullen dan zorgen dat de gesloten envelop bij de heer Post terecht komt. U kunt ook met uw klacht naar de cliëntvertrouwenspersoon. Deze gegevens vindt u in de Havenberichten.

Voor klachten in het kader van de Wet zorg en dwang (Wzd) kunt u contact opnemen met mw. Ingrid Drost, contactpersoon van organisatie Zorgstem, cliëntvertrouwenspersoon Wzd, 06-25 64 49 11.

Als uw klacht niet intern kan worden opgelost, kunt u met uw klacht terecht bij de Stichting Onafhankelijke Klachtbehandeling, die een onafhankelijke externe klachtencommissie heeft samengesteld. Secretariaat: mevr. E. Hageman, Cornelis Schellingerlaan 30, 3803 SH Zeist. U kunt haar mailen via [edith.hageman@gmail.com](mailto:edith.hageman@gmail.com). Telefoonnummer: 06 -15 41 58 15.

De klachtenfunctionaris van De Haven kan u hierbij helpen. Klachten in het kader van de Wet zorg en dwang (Wzd) kunt u ook indienen bij de hierboven genoemde commissie.

De officiële klachtenregeling van Zorg- en Wooncentrum De Haven is te downloaden via onze website [www.dehaven.nu](http://www.dehaven.nu) onder het kopje Organisatie of op te vragen bij de receptie.

Wanneer de klacht niet naar uw tevredenheid is afgehandeld, is er sprake van een geschil en kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de geschillencommissie VVT (ondergebracht bij de Stichting Geschillen Consumentenzaken te Den Haag), [www.degeschillencommissie.nl/home](http://www.degeschillencommissie.nl/home). Het postadres is: postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Deze commissie is telefonisch bereikbaar via 070 - 310 53 10 (maandag t/m vrijdag 9.00 uur - 17.00 uur).

### Schema Klachtenbehandeling

U heeft een klacht over:	U kunt terecht bij:	Mondeling/ schriftelijk
Individuele zorg- en dienstverlening	Eerstverantwoordelijke verzorgende	Mondeling
Individuele zorg- en dienstverlening Bejegening door zorgmedewerkers	Teamleider of diens leidinggevende	Mondeling of schriftelijk
Faciliteiten of algemene zaken	Receptie	Mondeling of schriftelijk
Voeding of ander facilitaire zaken	Hoofd facilitaire dienst	Mondeling of schriftelijk
Bejegening door medewerkers of organisatie in het algemeen	Bestuurder	Schriftelijk
Algemene klachten, niet van vertrouwelijke aard	Cliëntenraad	Schriftelijk
Ernstige klachten van vertrouwelijke aard	Cliëntvertrouwenspersoon (extern)	Schriftelijk
Klachten in het kader van de Wzd	Clientvertrouwenspersoon Wzd	Mondeling of schriftelijk
Ernstige klachten van vertrouwelijke aard en klachten in het kader van de Wzd	St. Onafhankelijke Klachtbehandeling (extern)	Schriftelijk

Voortslepend conflict met betrekking tot een reeds ingediende klacht	Geschillencommissie VVT (extern)	Schriftelijk
Ondersteuning bij indienen van een klacht	Onafhankelijke klachtenfunctionaris (intern)	Mondeling of schriftelijk

Klachten die bij teamleiders of leden van het managementteam binnenkomen, worden in een voorgeschreven format vastgelegd.

### **Vertegenwoordiging**

Tijdens het verblijf in een zorginstelling kan de situatie ontstaan dat u niet (meer) in staat bent zelf uw belangen te behartigen. In dat geval moet iemand u vertegenwoordigen. Om problemen en misverstanden te voorkomen over de vraag wie u dan vertegenwoordigt, is het van belang dat u dit bij het aangaan van de zorgovereenkomst of kort daarna, schriftelijk aan ons laat weten in uw zorgovereenkomst. Medewerkers van De Haven kunnen geen vertegenwoordiger zijn.

Indien de cliënt niet in staat is om een vertegenwoordiger aan te wijzen, dan is in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet zorg en dwang vastgelegd in welke volgorde mensen mogen optreden als vertegenwoordiger:

- De wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt. Dit is een bewindvoerder, curator of mentor, aangewezen door de rechter.
- Een schriftelijk gemachtigde: een persoon die door de cliënt zelf schriftelijk is gemachtigd om hem te vertegenwoordigen.
- De echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel.
- Een ouder, kind, broer, zus, grootouder of kleinkind van de cliënt.

Als er een wettelijke vertegenwoordiger is, dan treedt deze op als vertegenwoordiger. Een wettelijke vertegenwoordiger is iemand die door de rechter als zodanig is benoemd.

Wettelijke vertegenwoordigers zijn:

- de curator, die zowel de financiële als de andere persoonlijke belangen van de cliënt vertegenwoordigt;
- de bewindvoerder: deze behartigt alleen de financiële belangen van de cliënt;
- de mentor: deze behartigt de persoonlijke belangen van de cliënt, die niet over geld en goed gaan.

Een cliënt kan zowel een bewindvoerder als een mentor hebben.

Is er geen wettelijke vertegenwoordiger, dan treedt degene die u zelf schriftelijk daartoe heeft gemachtigd op als vertegenwoordiger. Deze machtiging moet zijn opgesteld op het moment dat u bewust heeft kunnen bepalen wie u aanwijst als uw vertegenwoordiger. Als er geen vertegenwoordiger schriftelijk is aangewezen, dan treedt uw echtgenoot of andere levensgezel op als vertegenwoordiger, of bijvoorbeeld uw kind, broer of zus.

Is er geen vertegenwoordiger of als niet duidelijk is wie de vertegenwoordiger is, dan kan De Haven aan de rechtbank vragen een wettelijk vertegenwoordiger te benoemen.

Op [www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/Bewind](http://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/Bewind) kunt u informatie downloaden over curatele, bewind en mentorschap.

### **Wilsverklaring**

In een wilsverklaring kunt u medische wensen rondom de behandeling of het levenseinde vastleggen. Een wilsverklaring is er voor situaties waarin u niet meer over dit soort beslissingen kan praten met de arts. U geeft daarin aan onder welke omstandigheden u bepaalde medische handelingen niet of juist wel wilt ondergaan. Voorbeelden zijn het toedienen van voedsel of medicatie en reanimatie. Er zijn geen regels voor hoe deze wensen moeten worden verwoord. De volgende persoonsgegevens moeten in ieder geval in een wilsverklaring staan: achternaam, voorna(a)m(en) voluit, geboortedatum, adres en woonplaats.

Verder is het verplicht aan het eind van het document de datum en handtekening te zetten. U kunt zelf een wilsverklaring opstellen of een standaard wilsverklaring gebruiken. Bespreek een wilsverklaring altijd met de (huis)arts. Het is ook belangrijk om de naaste familie op de hoogte te stellen van uw wilsverklaring.

U kunt een document voor uw wilsverklaring vinden via <https://www.thuisarts.nl/wensen-voor-zorg-en-behandeling>. Deze kunt u invullen met uw eigen wensen.

### **Mogelijkheden na overlijden**

Als iemand overlijdt moet de familie in korte tijd veel regelen. Daarom geven we kort de belangrijkste informatie in deze informatiemap.

Voor bewoners van Kampen en Elburg is opbaren is mogelijk in de Stilteruimte op de eerste etage in het hoofdgebouw (ruimte 133). Ook voor bewoners van het hoofdgebouw die samen met een partner in het appartement woonden, kan gebruik gemaakt worden van de Stilteruimte. In andere gevallen is het eigen appartement een geschikte plaats om afscheid te nemen. De laatste zorg wordt verleend door de uitvaartverzorger, maar kan op verzoek op doordeweekse dagen tussen 08.00 uur en 15.30 uur ook verleend worden door medewerkers van De Haven. De kosten hiervan worden dan in rekening gebracht bij de uitvaartverzorger.

De nabestaanden regelen zelf alle zaken rondom opbaren, condoleren en de uitvaart. Om te voorkomen dat tijdens afwezigheid van de nabestaanden onbevoegden het appartement betreden, wordt een ander cilinderslot in de deur gezet. De sleutel hiervan blijft in beheer van de nabestaanden. Bij de receptie is ook een sleutel aanwezig, uitsluitend om aan de uitvaartverzorger de mogelijkheid te bieden de kamer te betreden of ten behoeve van noodgevallen.

Meer informatie vindt u in de brochure 'Informatie na overlijden' die de nabestaanden uitgereikt krijgen in de dagen na het overlijden van een bewoner. Op [www.dehaven.nu/overlijden](http://www.dehaven.nu/overlijden) vindt u een digitale versie van deze folder.

### **Condoleance/uitvaart**

Wij stellen het op prijs als bewoners en medewerkers van De Haven gelegenheid krijgen tot condoleren en afscheid nemen. Het is mogelijk om in De Haven een ruimte te reserveren voor een condoleancebijeenkomst. Een uitvaartdienst is niet mogelijk in De



Haven. De uitvaartverzorger kan dit in overleg met de medewerkers van De Haven regelen. Voor informatie over de tarieven kan men terecht bij de receptie.

### **Ontruiming appartement**

Conform de Wet langdurige zorg (Wlz) loopt de zorgovereenkomst af op de dag van overlijden of vertrek. Bij overlijden van de bewoner moet het appartement in principe binnen zeven dagen na de dag van overlijden ontruimd zijn, uiterlijk de dag na de uitvaart. De vertegenwoordiger of contactpersoon krijgt direct na het overlijden van de bewoner hierover informatie van de aanwezige verzorging.

Ook na vertrek naar een andere instelling is er in principe zeven dagen gelegenheid om de kamer te ontruimen. Bij het ontruimen van de kamer verzoeken we om erop te letten dat de kamer -en de kasten- helemaal leeg moet zijn. Dus lampen, klerenhangers en andere spullen die niet van De Haven zijn, moeten weggehaald zijn. De sleutel moet ingeleverd worden bij de receptie.

Bij verhuizing binnen De Haven moet het appartement dezelfde dag volledig leeggemaakt zijn.

# Kosten en vergoedingen



## KOSTEN EN VERGOEDINGEN

De zorgkosten worden gefinancierd vanuit de WLZ. Omdat u in De Haven woont op basis van VPT, zijn de kosten voor de huur van uw appartement voor eigen rekening. U betaalt een eigen bijdrage in de zorgkosten. De kosten van overige diensten en faciliteiten, zoals de kapper en maaltijden en/of consumpties in de Brasserie, zijn geheel voor uw rekening.

### Prijslijst 2024

#### Vergoedingen

Broodvergoeding per persoon per maand € 74,49 per maand (indien van toepassing)

#### Tarieven

Bijdrage welzijnsactiviteiten	€ 11,50 per maand
Doorgifte TV-signaal	€ 19,10 per maand
Inboedelverzekering (De Haven)	€ 1,80 per maand
WA-verzekering cliënten De Haven	€ 3,40 per maand
Telefoonabonnement	€ 16,40 per maand
Eigen parkeerplaats	€ 12,90 per maand
Parkeerbord of invalidenparkeerplaats	€ 161,70 eenmalig
Gebruik stilteruimte**	€ 250,00 (periode overlijden t/m uitvaartdatum)
Laatste zorgverlening (afleggen)	€ 88,50
Medewerker bediening bij uitvaart/condoleance	€ 39,90 per uur, excl. btw
Inzet geestelijk verzorger bij uitvaart	€ 382,70 eenmalig
Maaltijden (extra)	€ 7,10 per stuk
Kluissleutel	€ 10,00 eenmalig
Klussendienst	€ 39,90 per uur, excl. btw
Extra huishoudelijke hulp	€ 30,20 per uur
Servicekosten inwonende partner	€ 57,10 per maand
Sleutel appartement (extra)	Nader te bepalen
Teruggekoelde maaltijd	€ 8,80 per maaltijd
Wasarrangement (KSW*)	€ 74,90 per maand
Wasmerkjes	€ 34,50 per 100 stuks
Wassen bovenkleding	€ 5,80 per kilogram
Wassen onderkleding	€ 14,80 per maand
Volledig Pakket Thuis	
Huur appartement	€ 659,00 per maand (N.B. indexering per 1 juli)
- Servicekosten basispakket	€ 56,65 per maand
- Servicekosten pluspakket	€ 203,20 per maand

\* KSW : Kleinschalig wonen

\*\* De stilteruimte is uitsluitend voor bewoners van Kampen en Elburg en bewoners die samen in een appartement in het hoofdgebouw wonen.

## **Verzekeringen**

*Let op: u bent niet automatisch verzekerd via De Haven. Wanneer u dit wilt, kunt u dit aangeven op het keuzeformulier dat u krijgt bij de opnamedocumenten. Daarna kunt u eventueel uw eigen inboedel- of aansprakelijkheidsverzekering opzeggen.*

*De zorgverzekering loopt nooit via De Haven. De zorgverzekering regelt u (of uw familie) zelf, u kiest ook zelf of een aanvullende verzekering nodig is.*

## **Inboedelverzekering**

De Haven heeft een collectieve inboedelverzekering afgesloten voor alle bewoners van De Haven. In deze map geven we een korte samenvatting hiervan. Voor een uitgebreidere uitleg en de polisvoorwaarden verwijzen we u naar [www.dehaven.nu/verzekeringen](http://www.dehaven.nu/verzekeringen).

## **Verzekerde som**

Er is geen maximum gesteld voor de verzekerde som. Alleen voor geld en geldswaardige papieren is de dekking maximaal € 1.000 en voor lijfsieraden is de maximale dekking € 2.500. Als u kostbaarheden heeft, zoals dure sieraden of kunstvoorwerpen, adviseren wij u geen gebruik te maken van de inboedelverzekering van De Haven. In dat geval kunt u beter zelf een inboedelverzekering afsluiten met voldoende dekking. U kunt ook kiezen voor een aparte kostbaarhedenverzekering.

Het is altijd aan te raden om uw (duurdere) bezittingen te documenteren, als bewijs bij een eventuele schade of diefstal.

## **Eigen risico**

In principe draagt u geen eigen risico. Hierop is een uitzondering: als de schade bestaat uit schroeien, zengen of smelten, draagt u wel een eigen risico. U moet zorgvuldig zijn met het gebruik van hete voorwerpen.

## **Premie**

De premie voor de inboedelverzekering wordt door Zorg- en Wooncentrum De Haven betaald. U betaalt uw bijdrage voor de verzekering aan De Haven via de maandelijkse afrekening.

## **Opzeggen huidige inboedelverzekering**

Misschien is er op dit moment nog een verzekering voor u van kracht die pas over lange tijd eindigt. Soms is uw huidige verzekeraar bereid om de polis direct te beëindigen, soms niet. Daar valt dan niets aan te veranderen. Een opzeggingsbrief moet eventueel aangetekend aan de verzekeringsmaatschappij worden verzonden, waarna u vanzelf bericht ontvangt.

## **Aansprakelijkheidsverzekering**

De Haven heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle bewoners van De Haven. In deze map geven we een korte samenvatting hiervan. Voor een uitgebreidere uitleg en de polisvoorwaarden verwijzen we u naar [www.dehaven.nu/verzekeringen](http://www.dehaven.nu/verzekeringen).

**Verzekerde som**

De verzekerde som bedraagt € 2.000.000,00 per gebeurtenis.

**Dekking**

Indien de bewoner aansprakelijk is, dekt de aansprakelijkheidsverzekering het risico van aansprakelijkheid. De dekking geldt alleen indien de schade bestaat uit beschadiging van goederen van derden of uit het toebrengen van letsel of dood. Veroorzaakt de bewoner opzettelijk schade, dan is die schade niet gedekt. Met nadruk wordt erop gewezen dat de aansprakelijkheidsverzekering niet geldt als verplichte (auto of bromfiets)verzekering die ook voor een gemotoriseerde rolstoel noodzakelijk is.

**Eigen risico/franchise**

Er geldt bij elke schade een franchise van € 25,00 per gebeurtenis. Is het schadebedrag lager dan € 25,00, dan volgt er geen vergoeding. Is het bedrag hoger dan € 25,00, dan keert de verzekering het hele bedrag uit, zonder aftrek van een eigen risico.

**Premie**

De premie voor de aansprakelijkheidsverzekering wordt door Zorg- en Wooncentrum De Haven betaald. U betaalt uw bijdrage voor de verzekering aan De Haven via de maandelijkse afrekening.

**Opzeggen huidige aansprakelijkheidsverzekering.**

Misschien is er op dit moment nog een verzekering voor uw aansprakelijkheid van kracht die pas over lange tijd eindigt. Soms is uw huidige verzekeraar bereid om de polis direct te beëindigen, soms niet. Daar valt dan niets aan te veranderen. Een opzeggingsbrief moet eventueel aangetekend aan de verzekeringsmaatschappij worden verzonden, waarna u vanzelf bericht ontvangt.

**Melden van schade**

Indien u schade heeft of u wordt aansprakelijk gesteld voor schade dan verzoeken we u dit zo snel mogelijk te melden bij de Cliëntenadministratie van De Haven. U kunt dit doen door een e-mail te sturen naar [ca@dehaven.nu](mailto:ca@dehaven.nu) of te bellen naar 033-2476715.



# Documenten



## Minimale benodigdheden bij wonen in een appartement in het hoofdgebouw

stuks	Onderwerp	bijzonderheden
6	Bovenkleding	
12	Onderbroeken	
8	Hemden	
10	Sokken en/of panty's	
5	Nachtkleding	
1	Winter- en zomerjas	
15	Handdoeken	
15	Washandjes	
1	Dekbed of dekens	
2	Moltons	i.v.m. matrasbescherming
4	Hoeslakens	
4	Lakens	
2	Dekbedovertrekken	bij gebruik dekbed
4	Slopen	
4	Keukenhanddoeken	
4	Theedoeken	
6	Vaatdoeken	
	<p>Toiletartikelen: Zeep, doucheschuim, shampoo, tandenborstel, tandpasta, deodorant + s.v.p. van alles 1 extra artikel in voorraad.</p> <p><u>Extra bij gebitsprothese:</u> 1 kleine zachte tandenborstel en tandpasta 1 protheseborstel Groene zeep Gebittenbakje</p>	
1	Scheerapparaat	indien nodig ook voor dames
1	Nagelschaartje	
1	Afwasteiltje	diameter max. 27 cm.
1	Afwasborstel	
1	Afwasmiddel	
1	Fijnwasmiddel	
3	Bestek (vork, lepel, mes, theelepel)	
	3 platte borden, 1 diep bord, soepkom, kop en schotels, glazen	
2	Wasmanden	met deksel
1	Toiletreiniger	
2	Pedaalemmers met deksel (10 ltr.)	1 keuken, 1 badkamer
	Pedaalemmerzakken	
1	Plumeau	

## Machtiging van cliënt f.b.v. het beheer van geneesmiddelen door zorgaanbieder / apotheek

Hierbij verklaart \_\_\_\_\_

cliënt van Zorg- en Wooncentrum De Haven, dat hij/zij het beheer van zijn/haar geneesmiddelen

met ingang van: \_\_\_\_\_

1. Geheel\* (of) gedeeltelijk \* overdraagt aan Zorg- en Wooncentrum De Haven, verder te noemen de zorgaanbieder. (\* svp doorhalen hetgeen niet van toepassing is)
2. Onder het beheer wordt in deze machtiging verstaan het bestellen, bewaren, distribueren en zo nodig uitzetten, uitdelen en zo nodig ingeven van geneesmiddelen die voor de cliënt noodzakelijk zijn.
3. De zorgaanbieder verklaart deze machtiging te aanvaarden.
4. De zorgaanbieder stelt de apotheek van waaruit de cliënt zijn/haar geneesmiddelen betreft op de hoogte van deze machtiging.
5. Ter uitvoering van deze machtiging, geeft de cliënt toestemming aan medewerkers van de zorgaanbieder om de gegevens betreffende zijn medicatie te verwerken.  
De zorgaanbieder is in de gegevensverwerking gehouden aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
6. De cliënt kan zijn/haar machtiging op elk moment schriftelijk herroepen. De machtiging vervalt zeven dagen na ontvangst van de herroeping.
7. De zorgaanbieder moet hierna de aanvaarding van de machtiging intrekken. De machtiging vervalt zeven dagen na intrekking van de aanvaarding. De zorgaanbieder stelt de cliënt er schriftelijk van op de hoogte om welke reden de aanvaarding wordt ingetrokken.
8. De machtiging vervalt voorts door:
  - overlijden van de cliënt.
  - beëindiging van de Zorgovereenkomst tussen cliënt en zorgaanbieder.

Bunschoten, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Handtekening cliënt: \_\_\_\_\_

Of

Handtekening eerste contactpersoon: \_\_\_\_\_

Naam zorgaanbieder: Zorg- en Wooncentrum De Haven te Bunschoten

Vertegenwoordigd door:

Naam medewerker: \_\_\_\_\_

Handtekening medewerker: \_\_\_\_\_

Origineel document scannen naar ONS

## Toestemmingsformulier elektronisch uitwisselen van medische gegevens

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode +  
plaats \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Ik geef toestemming aan de volgende zorgverleners:

ja  nee BENU Apotheek Ambix te Bunschoten

ja  nee Dienstapotheek Eemland te Amersfoort

Ik geef toestemming aan bovenstaande zorgverleners om mijn gegevens beschikbaar te stellen voor raadpleging door andere zorgverleners zoals in deze informatiemap is aangegeven. Ook kunnen medewerkers van De Haven relevante labwaarden opvragen bij andere zorgverleners.

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## Verzoek toestemming overdracht medisch dossier

Dit formulier svp invullen en ondertekenen en per omgaande inleveren bij de receptie van De Haven.

De specialist ouderengeneeskunde draagt er dan zorg voor dat uw medische gegevens bij uw huisarts worden opgevraagd. Met het invullen van dit strookje geeft u toestemming om uw gegevens op te vragen en over te dragen.

Vertrouwend u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd en onder dankzegging voor uw medewerking,

met vriendelijke groet,  
Zorgbemiddeling

Naam: \_\_\_\_\_

Geb. datum: \_\_\_\_\_

App. nr.: \_\_\_\_\_

Geeft de specialist ouderengeneeskunde van Zorg- en Wooncentrum De Haven toestemming om zijn/haar medisch dossier bij zijn/haar huisarts op te vragen.

Naam huisarts: \_\_\_\_\_

Bunschoten, \_\_\_\_\_ (datum)

Handtekening: \_\_\_\_\_

*In te vullen door Zorg- en Wooncentrum De Haven:*

Gaarne het dossier over te dragen op dag van opname, te weten: \_\_\_\_\_

Indien mogelijk ontvangen we vooraf een samenvatting van het dossier waarin medische voorgeschiedenis vermeld wordt via Zorgmail, t.a.v. Specialist ouderengeneeskunde:



## Toestemmingsformulier griepvaccinatie

Jaarlijks wordt aan onze cliënten de grieprik aangeboden.

Voor ouderen en chronisch zieken kan griep (influenza) vaak ernstige gevolgen hebben. Het is daarom verstandig preventief te vaccineren. Dit geeft geen 100% garantie om geen griep te krijgen, maar verkleint de kans wel en als je het toch krijgt, dan vaak in een lichtere vorm.

Daarnaast verkleint het risico op een griepgolf op een afdeling, als er zoveel mogelijk cliënten, zorgverleners en vrijwilligers gevaccineerd worden.

Als er bijwerkingen van de grieprik zijn, zijn deze mild en van korte duur.

De grieprikken worden rond eind oktober toegediend door de verzorgende.

Wij vragen u eenmalig om toestemming. Deze toestemming blijft geldig zolang u in De Haven woont. (Uiteraard mag u altijd van gedachten veranderen, maar dat moet u dan actief bij ons aangeven).

Hierbij geef ik  wel  geen toestemming voor de jaarlijkse griepvaccinatie.

Naam \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Kleding labelen – nieuwe bewoner**

Dit formulier is voor nieuwe bewoners van Zorg- en Wooncentrum De Haven. U krijgt dit formulier omdat u heeft aangegeven dat u wilt dat wij uw kleding labelen. Dit doen wij door middel van een sticker, waar uw naam en kamernummer op staan. De kleding dient u aan te leveren in boxen, deze kunt u lenen van De Haven.

Dit gaat als volgt:

1. Neem contact op met de begeleiders van Leer- en Werkplek De Haven: 033-247 67 39 en bespreek het volgende:
  - Hoeveel boxen u nodig heeft (formaten klein (15 liter), middel (35 liter) en groot (50 liter).
  - Wanneer u de boxen komt ophalen, zodat wij deze kunnen klaarzetten bij de receptie.
2. Vul onderstaande gegevens in:

Naam: .....  
 Afdeling/kleinschalige woongroep:.....  
 Kamer:.....

3. U kunt nu de boxen thuis vullen met de kleding die gelabeld moet worden. Vul ondertussen in hoeveel kledingstukken u aanlevert (de onderste vakken zijn leeg gelaten zodat u daar zelf iets kan invullen):

Kledingstuk	Aantal
Onderbroek	
Hemd	
BH	
T-shirt	
Trui	
Vest	
Blazer	
Broek	

Kledingstuk	Aantal
Rok	
Paar sokken	
Nachtkleding	
Jas	
Beddengoed	
Zakdoek	
Handdoek	
Washand	

4. Bel Leer- en Werkplek De Haven: 033-247 67 39 om aan te geven wanneer u de boxen brengt. We brengen de gelabelde kleding binnen enkele dagen in uw appartement.

Ondertekening begeleider Leer- en Werkplek De Haven ter bevestiging dat alles na het labelen is nageteld.

.....

## Mantelzorgers en informele zorg

Uw naaste (of mantelzorger) speelt een belangrijke rol in uw leven. Niet alleen als u zelfstandig woont, maar ook als u in De Haven bent komen wonen blijft de betrokkenheid van uw naaste(n) onmisbaar. Hij of zij heeft u vaak al langere tijd ondersteund en weet wat belangrijk voor u is. Uw naaste(n) is voor ons een belangrijke samenwerkingspartner in de zorg aan u. Wij zullen hem of haar in overleg met u zo veel mogelijk betrekken bij zorg- of ondersteuningstaken. Wij noemen dit samenwerken met informele zorg. Dat zal naar de toekomst toe steeds belangrijker worden. We verwachten daarom ook dat sommige taken door uw naaste(n) worden uitgevoerd. Over andere taken overleggen we met u. In onderstaand overzicht is uitgewerkt wat u kunt verwachten.

Deze taken worden door uzelf of uw naasten uitgevoerd
Verzorgen van kleding: aanschaffen, sorteren, opruimen en het netjes houden van de kledingkast.
Bijhouden van persoonlijke toiletartikelen en aanvullen.
Scheerapparaat en gehoorapparaat schoonmaken.
Koelkast schoonhouden en producten controleren op houdbaarheid.
De afwas doen na bezoek.
Het appartement netjes houden zoals: post opruimen, planten en bloemen verzorgen.
Pronkkast en losse pronkspullen schoonmaken
Wegbrengen naar persoonlijke / individuele activiteiten zoals kapper, koor, etc.

Deze taken kunt u in overleg met zorgmedewerkers zelf of door uw naasten laten uitvoeren
Taken rond de persoonlijke verzorging: helpen met wassen, aankleden, douchen, nagels verzorgen etc.
Huishoudelijke taken zoals schoonmaken badkamer en appartement, bed verschonen, schoonmaken van eigen hulpmiddelen (rollator, rolstoel)
Activiteiten op de afdeling zoals helpen bij de maaltijd, koken, spelletjes doen, voorlezen, wandelen.
Activiteiten buiten de afdeling: wegbrengen naar activiteiten binnen De Haven
Activiteiten buiten De Haven: meenemen naar uitstapjes, naar het dorp, de markt, fietsen met de duofiets, wandelen, familiebezoek
Wegbrengen naar medische zorg zoals pedicure, fysiotherapie, tandarts, etc.

De Haven biedt waar nodig of gewenst ook ondersteuning aan de naaste(n). Via [www.dehaven.nu/mantelzorgers](http://www.dehaven.nu/mantelzorgers) is informatie te vinden over mantelzorgondersteuning. U mag uw naaste(n) ook wijzen op de mogelijkheid om via onze receptie contact op te nemen met een mantelzorgondersteuner/maatschappelijk werker.

Jaarlijks organiseert iedere afdeling een familiebijeenkomst, waar ontmoetingen plaatsvinden en de naasten en mantelzorgers worden bijgepraat over relevante ontwikkelingen.

## **Levensgeschiedenis en persoonlijke wensen van bewoners - ingevuld door een naaste**

Formulier retour in bijgeleverde envelop ter attentie van zorgbemiddeling.

Graag invullen met een zwarte pen.

### **Personalia**

Naam cliënt:

Geboortedatum cliënt:

Naam familielid/naaste + relatie tot cliënt:

Datum:

### **Uitleg vragenlijst**

Deze lijst is gemaakt om ingevuld te worden door een naaste van cliënten binnen Zorg- en Wooncentrum De Haven. Het is een lijst die ons als zorgmedewerkers helpt ervoor te zorgen dat uw naaste zich zo prettig mogelijk voelt in zijn/haar woonomgeving. Ook zijn er vragen over de levensgeschiedenis en zorgbehoefte. De informatie uit de vragenlijst zal tevens (indien relevant voor hen) beschikbaar zijn voor de arts, psycholoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, muziektherapeut, logopedist en diëtist.

Wij verzoeken u bijgaande vragen zo nauwkeurig mogelijk te beantwoorden. Alle vragen gaan over het leven en voorkeuren van uw naaste. Schroom niet om dingen die niet worden gevraagd maar wel belangrijk zijn toe te voegen. Vragen die niet van toepassing zijn kunt u gewoon overslaan. De gegevens worden vertrouwelijk gebruikt. Wanneer er ondanks dat vragen zijn die u liever niet wilt beantwoorden, dan respecteren wij dat.

Bij voorbaat hartelijk dank voor uw antwoorden!

## Woon- en leefomstandigheden

Wat is voor hem/haar belangrijk om zich thuis te voelen?

Kunt u een omschrijving geven van een gemiddelde dag uit zijn of haar jeugd? Denk hierbij aan rituelen rondom het eten (bv. wanneer at hij/zij de warme maaltijd?), hobby's, verplichtingen:

Kunt u een omschrijving geven van een gemiddelde dag uit zijn of haar volwassen leven? Denk hierbij aan rituelen, werk, personen die er waren:

Kunt u een omschrijving geven van een gemiddelde dag uit zijn of haar leven nu? Denk hierbij aan de vaste structuur, tijden van opstaan en eten, aantal keer douchen, slaaprituelen:

Wat maakt zijn/haar dag goed? Waar wordt hij/zij blij van?

Welke taken in het huishouden is hij/zij gewend om te doen? Welke taken vond hij/zij leuk?



Welke beweegactiviteiten (sporten) heeft hij/zij altijd gedaan? Welke sport heeft nog steeds zijn/haar interesse? Om zelf te doen of naar te kijken?

Wat betekent voor u goede zorg voor uw naaste?

## Participatie

Van welke muziek houdt uw naaste? (Band/zanger(es)/orkest/artiest/componist)

- Nederlandse muziek, bijvoorbeeld.....
- Franse muziek, bijvoorbeeld.....
- Duitse muziek, bijvoorbeeld.....
- Klassieke muziek, bijvoorbeeld.....
- Opera, bijvoorbeeld.....
- Operette, bijvoorbeeld.....
- Rock and Roll, bijvoorbeeld.....
- Pop, bijvoorbeeld.....
- Discomuziek, bijvoorbeeld.....
- Jazzmuziek, bijvoorbeeld.....
- Big-Band, bijvoorbeeld.....
- Fanfare, bijvoorbeeld.....
- Religieuze of kerkmuziek , bijvoorbeeld.....
- Dialect/streekmuziek, bijvoorbeeld.....
- Anders, namelijk.....

Van welke instrument houdt uw naaste? En/of heeft uw naaste bespeeld?

- Piano                      0 Bespeeld
- Gitaar                      0 Bespeeld
- Orgel                        0 Bespeeld
- Doedelzak                0 Bespeeld
- Viool                        0 Bespeeld
- Harp                         0 Bespeeld
- Accordeon                0 Bespeeld
- Mondharmonica        0 Bespeeld
- Anders, namelijk.....

Wanneer zingt en/of luistert uw naaste graag naar muziek?

- Nooit
- Als hij/zij vrolijk is
- Onder de douche
- Tijdens het opruimen (afwas, koken etc.)
- Op een feestje
- In de kerk
- Op een begrafenis
- Met de kinderen
- Anders, namelijk.....

Waar luistert uw naaste naar muziek of zingt uw naaste?

- In de bank
- In de stoel
- In bed
- Op de fiets
- Buiten

Kijkt hij/zij wel eens naar het volgende?

- Koor                    0 Nee 0 Ja, namelijk.....
- Theater                0 Nee 0 Ja, namelijk.....
- Film                    0 Nee 0 Ja, namelijk.....
- Caberette 0 Nee 0 Ja, namelijk.....
- Radio                  0 Nee 0 Ja, welke zender? .....
- TV                      0 Nee 0 Ja, Welke zender/oproep/programma?.....

*Bijvoorbeeld: Toon Hermans/Snip&Snap/Wim Sonneveld/Wim Kan/Paul van Vliet*

Houdt uw naaste van dansen?            0 Nee 0 Ja

Heeft hij/zij wel eens gedanst?        0 Nee 0 Ja

Op welke muziek danst uw naaste graag?

Welke muziek werd er thuis altijd gedraaid (15-25 jaar)?

Welke CD, LP of cassettebandje heeft uw naaste ooit gekocht?

Heeft hij/zij in een band of orkest gespeeld? Welke?

#### *Dagelijkse activiteiten*

Houdt hij/zij van lezen, zo ja wat leest hij/zij graag (denk aan tijdschriften, kranten, boeken, gedichten)? Vermeld graag specifieke titels of onderwerpen:

Houdt hij/zij van tv kijken, zo ja wat kijkt hij/zij graag (denk aan het journaal, sport, quiz, soaps, films)? Vermeld graag specifieke titels of programma's:

Houdt hij/zij van handwerken, knutselen, tekenen, schilderen of andere creatieve activiteiten?  
Zo ja, welke?

Van welke activiteiten geniet hij/zij?

#### *Interesses*

Kunt u een omschrijving geven van de interesses en liefhebberijen van uw naaste?

Waar heeft uw naaste plezier in?

Waar heeft hij/zij een hekel aan?

### *Jeugd*

Waar is hij/zij geboren en/of opgegroeid?

Kunt u een omschrijving met namen geven van het gezin?

Wie zijn er nog in leven en hoe is het contact met hen nu?

Hoe waren zijn/haar ouders, als persoon, leefomstandigheden, beroep e.d.?

Ging hij/zij vroeger met het gezin op vakantie? Zo ja, waar naartoe en hoe waren deze vakanties?

Wat zijn belangrijke gebeurtenissen binnen het gezin geweest?

Waren er speciale feestdagen die gevierd werden? Wat werd er dan gegeten?

Waren er huisdieren in het gezin? Zo ja, wat voor dieren en hoe heetten deze?

Welke schoolopleiding heeft hij/zij gevolgd? Had hij/zij het daar naar haar/zijn zin en wat leerde hij/zij daar?

Welk beroep(en) heeft hij/zij uitgeoefend en indien van toepassing bij welk bedrijf/organisatie? Hoe vond hij/zij dit werk om te doen?

Relatie, gezin en contacten

Is hij/zij getrouwd (geweest) , zo ja met wie (roepnaam)?

Trouwdatum:

Leeft zijn/haar partner nog? Zo nee, wanneer is deze overleden?

Is hij/zij gescheiden, zo ja, wanneer?

Wat is/was het beroep van zijn/haar partner?

Eventueel 2e huwelijk (datum, met wie, leeft partner nog?)

Heeft hij/zij kinderen? Zo ja, wat zijn hun namen en geboortejaren?

Zijn er kinderen overleden?

Hoe zijn de contacten met eventuele kinderen, klein- en achterkleinkinderen?

Welke persoonlijke contacten zijn belangrijk voor uw naaste?

Zijn er dingen die wij moeten weten over de onderlinge contacten tussen de kinderen/naasten/partners?

Wat zouden u en eventueel andere naasten/familie willen of kunnen doen (denk bijvoorbeeld aan persoonlijke verzorging, hulp bij de maaltijden of activiteiten, uitjes)?



## *Communicatie*

Hoe wil hij/zij graag worden aangesproken door de zorgmedewerkers? Had hij/zij vroeger een koosnaam?

Onderwerpen waar hij/zij graag over praat:

Onderwerpen waar hij/zij niet graag over praat of mee geconfronteerd wil worden:

## *Zintuigen*

Wat voor geuren vond hij/zij prettig of minder prettig? Denk hierbij aan kruiden of geuren van buiten:

We kunnen mensen met een dementie beter activeren als we de juiste zintuigen aanspreken. Daarom is het erg belangrijk om te weten waar hij/zij goed of juist niet goed op reageert. Kunt u aangeven wat hij/zij prettig of juist minder prettig vindt met betrekking tot:

Smaken:

Geuren:

Geluiden:

Kijken (waar kijkt hij/zij graag naar of juist niet):

Aanraken:

## **Mentaal welbevinden en autonomie**

### *Persoonsbeschrijving / persoonlijkheid*

Beschrijf het karakter van uw naaste (denk hierbij aan kenmerkende eigenschappen zoals graag op zichzelf of een groepsmens, gevoelig voor het oordeel van anderen, dominant, zelfstandig, introvert of extravert, sociaal, perfectionist, natuurliefhebber, dierenvriend, sportief, religieus):

Hebben zich in het verleden gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk of moeilijk zijn geweest zijn (denk aan zowel positieve als negatieve gebeurtenissen zoals een huwelijk, een promotie, geboortes, overlijden van naasten, ziekenhuisopnamen, verhuizing e.d.)? Hoe ging hij/zij hiermee om?

Wat zijn belangrijke herinneringen voor uw naaste?

Speelt humor een rol in het leven van uw naaste? Zo ja, op welke manier?

Welke belangrijke rituelen of gewoonten heeft uw naaste? Bijvoorbeeld binnen de familie of de cultuur? Bijv. eet- of drinkgewoonten, was iemand een avond- of ochtendmens? Hecht hij/zij waarde aan bepaalde gebruiken?

Wat is op dit moment belangrijk voor uw naaste voor een goed leven?

Levensbeschouwing

Welke rol speelt geloof levensbeschouwing in zijn/haar leven?

Indien van toepassing, bij welke kerk, andere geloofsgemeenschap of maatschappelijke instelling is hij/zij aangesloten (geweest)?

Welke gewoonten zijn voor hem/haar belangrijk vanuit deze levensbeschouwing?

## Lichamelijk welbevinden en gezondheid

### Ziekteproces

Hoe verliep het feitelijke ziekteproces (van een lichamelijke ziekte of een dementie)? Wanneer en hoe werd duidelijk dat er iets aan de hand was, wanneer is de diagnose gesteld en hoe verliep de achteruitgang?

Hoe beleeft hij/zij dit proces?

Hoe beleeft u en de omgeving dit proces?

### Gezondheid en zorg

Hoe is hij/zij gewend om te gaan met zijn/haar gezondheid?

Wat is voor hem/haar belangrijk op het gebied van uiterlijke / lichamelijke verzorging (nagels lakken, gebruik crème en bodylotion, massage, haarverzorging, kleding)? Noem specifieke merken en rituelen:

Wat is typisch voor hem/haar wat betreft kleding (kapsel, sieraden, stropdas, hoofdbedekking)?